

**PREGÃO ELETRÔNICO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU
EDITAL Nº 108/PMJ/2025**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Jaru
Superintendência de Licitações e Contratos

OBJETO:

Registro de preços visando a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DE FANFARRA E ESPORTIVOS, CAMISETAS, CALÇAS, CALÇÕES, CONJUNTOS E ACESSÓRIOS.**

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 478.687,89 (quatrocentos e setenta e oito mil, seiscentos e oitenta e sete reais e oitenta e nove centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 07/10/2025 às 09h10min. (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por **LOTE**.

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

(X) Sim / () Não

EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

() Sim / (X) Não

EXIGÊNCIA DE GARANTIA DA PROPOSTA

() Sim / (X) Não

LOCAL DA DISPUTA

Site: www.licitanet.com.br

Compõe este Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III – Ata de Registro de Preço;

ANEXO IV – Termo de Compromisso;

ANEXO V – Modelo de declaração para ME e EPP; e

ANEXO VI - Modelo de Declaração Negativa de Relação Familiar ou Parentesco;

Sumário

1. DO OBJETO	
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	
6. DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE	
7. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA	
8. DO CONTRATO E DA ASSINATURA	
9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
10. DO PAGAMENTO	
11. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS	
12. DA FASE DE JULGAMENTO	
13. DA FASE DE HABILITAÇÃO	
14. DOS RECURSOS	
15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	
16. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	
17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	
18. DO FORO	

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/PMJ/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 685/PMJ/2025
MENOR PREÇO POR LOTE****PREÂMBULO**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de **JARU/RO**, através do (a) Pregoeiro (a), designado pela Portaria nº 317, de 18 de setembro de 2025, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, por meio do setor de Superintendência de Licitações e Contratos, sediado na Rua Raimundo Cantanhede, nº 1080 setor 02, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, formalizando em **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

CADASTRO DE PROPOSTAS INICIAIS:	Dia 25/09/2025, com início às 09h00min.
FIM DO CADASTRO DE PROPOSTAS:	Às 08h59min, do dia 07/10/2025.
ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS:	Dia 07/10/2025, com início às 09h00min.
INÍCIO DO PREGÃO:	Dia 07/10/2025, com início às 09h10min. (Horário de Brasília)

1. DO OBJETO

1.1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços visando a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DE FANFARRA E ESPORTIVOS, CAMISETAS, CALÇAS, CALÇÕES, CONJUNTOS E ACESSÓRIOS**, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECEL, da Prefeitura Municipal de Jaru-RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.2. A licitação será realizada por **LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência.

TABELA DE PREÇOS MÉDIOS:

LOTE 1					
Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO PP gramatura mínima 230gr, cor branca, azul com detalhes preto, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	12,00	UN	201,14	2.413,68
2	TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO P gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com	18,00	UN	201,14	3.620,52

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
3	TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO M gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	32,00	UN	201,14	6.436,48
4	TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO G gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	16,00	UN	201,14	3.218,24
5	TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO GG gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas	10,00	UN	201,14	2.011,40

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
6	TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO XGG gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	6,00	UN	226,52	1.359,12
7	TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO EXG gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	6,00	UN	226,52	1.359,12
8	TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO PP composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	12,00	UN	222,50	2.670,00
9	TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO P composição: Algodão e Poliéster, cores	18,00	UN	222,50	4.005,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
10	TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO M composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	32,00	UN	222,50	7.120,00
11	TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO G composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	16,00	UN	222,50	3.560,00
12	TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO GG composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	12,00	UN	222,50	2.670,00
13	TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO XGG composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo	6,00	UN	222,50	1.335,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
14	TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO EXG composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	6,00	UN	222,50	1.335,00
15	TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO PP Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).	12,00	UN	328,75	3.945,00
16	TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO P Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de	18,00	UN	328,75	5.917,50

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).				
17	<p>TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO M</p> <p>Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo.</p> <p>Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).</p>	32,00	UN	328,75	10.520,00
18	<p>TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO G</p> <p>Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo.</p> <p>Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).</p>	16,00	UN	328,75	5.260,00
19	<p>TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO GG</p> <p>Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo.</p> <p>Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em</p>	10,00	UN	328,75	3.287,50

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).				
20	TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO XGG Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnicas serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).	6,00	UN	328,75	1.972,50
21	TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO EXG Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnicas serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).	6,00	UN	328,75	1.972,50
22	TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO PP	2,00	UN	180,84	361,68

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
23	TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO P em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	4,00	UN	180,84	723,36
24	TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO M em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	4,00	UN	180,84	723,36
25	TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO G em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem	2,00	UN	180,84	361,68

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
26	TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO GG em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	2,00	UN	180,84	361,68
27	SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: P, conforme arte a ser enviada (arte/layout a ser enviada com a ordem de fornecimento).	10,00	UN	57,33	573,30
28	SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: M, conforme arte a ser enviada (arte/layout a ser enviada com a ordem de fornecimento).	15,00	UN	57,33	859,95
29	SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: G, conforme arte a ser enviada (arte/layout a ser enviada com a ordem de fornecimento).	10,00	UN	57,33	573,30
30	SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: GG, conforme arte a ser enviada.	10,00	UN	57,33	573,30
31	SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: XG, conforme arte a ser enviada (arte/layout a ser enviada com a ordem de fornecimento).	8,00	UN	57,33	458,64
32	CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho P, cor preta, cinza ou azul, tecido	20,00	UN	59,23	1.184,60

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	oxford, com cintura ajustável, dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.				
33	CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho M, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável, dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.	40,00	UN	59,23	2.369,20
34	CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho G, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.	24,00	UN	59,23	1.421,52
35	CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho GG, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável, dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.	16,00	UN	64,23	1.027,68
36	CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho XG, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável, dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.	10,00	UN	64,23	642,30
37	SAPATO SOCIAL PARA BANDA cor preta, material em couro sintético, solado de borracha antiderrapante, palmilha acolchoada, fechamento por cadarço, disponível nos tamanhos 36 ao 44.	50,00	PAR	155,20	7.760,00
38	BOTA FEMININA EM COURO SINTÉTICO cor preta, salto de 2,5 cm, cano longo com zíper na lateral, disponível nos tamanhos 34 ao 39.	50,00	PAR	260,00	13.000,00
39	CHAPÉU PARA FANFARRAS Composição: Feltro de alta qualidade, cor preto, formato com aba rígida e ajuste interno, acabamento com fita decorativa em torno da base, tamanho único.	50,00	UN	138,46	6.923,00
40	BOINA PARA FANFARRAS Composição: Lã e acrílico, cor preto, formato clássico com aba estreita, acabamento em fita de cetim, tamanho único ajustável.	50,00	UN	94,96	4.748,00
Valor Total: R\$ 120.635,11					

LOTE 2					
Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO PP COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	20,00	KIT	123,27	2.465,40
2	KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO P, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	30,00	KIT	123,27	3.698,10
3	KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO M, COM PROTEÇÃO UV. Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	40,00	KIT	123,27	4.930,80
4	KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO G, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	30,00	KIT	126,67	3.800,10

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
5	KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO GG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	30,00	KIT	126,67	3.800,10
6	KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO XGG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	15,00	KIT	130,00	1.950,00
7	KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO EXG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	15,00	KIT	125,77	1.886,55
8	KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO PP, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	20,00	KIT	118,33	2.366,60
9	KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO P, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2%	30,00	KIT	118,33	3.549,90

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.				
10	KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO M, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	40,00	KIT	118,33	4.733,20
11	KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO G, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
12	KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO GG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
13	KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO XGG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	15,00	KIT	121,67	1.825,05
14	KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO EXG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	15,00	KIT	121,65	1.824,75
15	KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO PP, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2%	20,00	KIT	118,33	2.366,60

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.				
16	KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO P, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
17	KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO M, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	40,00	KIT	118,33	4.733,20
18	KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO G, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
19	KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO GG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
20	KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO XGG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	15,00	KIT	121,67	1.825,05
21	KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO EXG, COM PROTEÇÃO UV	15,00	KIT	123,98	1.859,70

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.				
22	KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO PP, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	20,00	KIT	126,67	2.533,40
23	KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO P, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	30,00	KIT	126,67	3.800,10
24	KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO M, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	40,00	KIT	126,67	5.066,80
25	KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO G, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão,	30,00	KIT	126,67	3.800,10

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.				
26	KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO GG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	30,00	KIT	126,67	3.800,10
27	KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO XGG, COM PROTEÇÃO UV. Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	15,00	KIT	133,33	1.999,95
28	KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO EXG, COM PROTEÇÃO UV. Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	15,00	KIT	134,61	2.019,15
29	KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO PP. Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	20,00	KIT	113,33	2.266,60
30	KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO P Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada	30,00	KIT	113,33	3.399,90

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.				
31	KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO M Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	40,00	KIT	113,33	4.533,20
32	KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO G Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	30,00	KIT	113,33	3.399,90
33	KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO GG Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	30,00	KIT	113,33	3.399,90
34	KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO XGG Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	15,00	KIT	118,33	1.774,95
35	KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO EXG Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo	15,00	KIT	116,38	1.745,70

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.				
36	MEIÃO ESPORTIVO, COR BRANCA, TAMANHOS 38 AO 42 Confeccionado em 40-45% poliéster, 35-40% algodão, 15-20% poliamida, 2-7% elastodieno, sola acolchoada, punho elástico.	300,00	PAR	28,80	8.640,00
37	MEIÃO ESPORTIVO INFANTIL, COR BRANCA, TAMANHOS 25 AO 35 Confeccionado em 40-45% poliéster, 35-40% algodão, 15-20% poliamida, 2-7% elastodieno, sola acolchoada, punho elástico.	300,00	PAR	27,30	8.190,00
38	REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho PP. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	25,00	UN	77,67	1.941,75
39	REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho P. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	50,00	UN	77,67	3.883,50
40	REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho M. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	70,00	UN	77,67	5.436,90
41	REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho G. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	100,00	UN	77,67	7.767,00
42	REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com	60,00	UN	77,67	4.660,20

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho GG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.				
43	REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho XGG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	40,00	UN	77,67	3.106,80
44	REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho EXG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	30,00	UN	72,92	2.187,60
45	CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanho: PP. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	30,00	UN	81,67	2.450,10
46	CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanho: P. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	50,00	UN	83,33	4.166,50
47	CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: M. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	70,00	UN	83,33	5.833,10

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
48	CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: G. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	100,00	UN	83,33	8.333,00
49	CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: GG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	60,00	UN	83,33	4.999,80
50	CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: XGG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	40,00	UN	86,67	3.466,80
51	CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: EXG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	20,00	UN	86,67	1.733,40
52	CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: P.	24,00	UN	88,33	2.119,92
53	CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER	48,00	UN	88,33	4.239,84

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: M.				
54	CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: G.	24,00	UN	88,33	2.119,92
55	CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: GG.	24,00	UN	88,33	2.119,92
56	CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: XGG.	12,00	UN	91,67	1.100,04
57	CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: EXG.	12,00	UN	91,67	1.100,04
58	SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: P(38) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	50,00	UN	53,33	2.666,50

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
59	SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: M(40) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	70,00	UN	53,33	3.733,10
60	SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: G(42) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	100,00	UN	53,33	5.333,00
61	SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: GG(44) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	60,00	UN	53,33	3.199,80
62	SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: XGG(46) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	40,00	UN	53,33	2.133,20
63	SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho 10.	20,00	UN	51,00	1.020,00
64	SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho 12.	20,00	UN	51,00	1.020,00
65	SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho 14.	20,00	UN	51,00	1.020,00
66	SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho PP.	30,00	UN	51,00	1.530,00
67	SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho P.	30,00	UN	51,00	1.530,00
68	SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL	40,00	UN	51,00	2.040,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho M.				
69	SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho GG.	20,00	UN	51,00	1.020,00
70	SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho XGG.	20,00	UN	51,00	1.020,00
71	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 6 anos.	80,00	UN	56,67	4.533,60
72	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 8 anos.	80,00	UN	56,67	4.533,60
73	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 10 anos.	100,00	UN	56,67	5.667,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
74	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 12 anos.	100,00	UN	56,67	5.667,00
75	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 14 anos.	90,00	UN	56,67	5.100,30
76	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 16 anos.	60,00	UN	56,67	3.400,20
77	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 6 anos.	20,00	UN	62,33	1.246,60
78	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM	20,00	UN	65,67	1.313,40

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 8 anos.				
79	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 10 anos.	30,00	UN	65,67	1.970,10
80	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 12 anos.	20,00	UN	65,67	1.313,40
81	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 14 anos.	20,00	UN	65,67	1.313,40
82	CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela	20,00	UN	65,67	1.313,40

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 16 anos.				
83	CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em sublimação, cores a definir. Tamanho: 6 anos.	80,00	UN	46,67	3.733,60
84	CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 8 anos.	80,00	UN	46,67	3.733,60
85	CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 10 anos.	100,00	UN	46,67	4.667,00
86	CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 12 anos.	100,00	UN	46,67	4.667,00
87	CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 14 anos.	90,00	UN	46,67	4.200,30
88	CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 16 anos.	60,00	UN	46,67	2.800,20
89	CALÇA ESPORTIVA UNISSEX Composição: 98% Poliéster e 2% elastano, cor a ser definida pela contratante, tamanhos disponíveis de PP ao XGG, com elástico e corda ajustável na cintura, acabamento em costura reforçada, logotipo e cor a serem escolhidos pela contratante e enviados. Logotipo em sublimação.	200,00	UN	82,67	16.534,00
90	CALÇA ESPORTIVA INFANTIL UNISSEX Composição: 98% Poliéster e 2% elastano, cor a ser definida pela contratante, tamanhos disponíveis: dos 06 aos 14 anos, com elástico e corda ajustável na cintura, acabamento em costura reforçada, logotipo e cor a serem escolhidos pela contratante e enviados. Logotipo em sublimação.	150,00	UN	75,00	11.250,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
91	COLETE ESPORTIVO TIPO REGATA, COMPOSTO CAMISA DE JOGO NUMERADAS, DRAY FIT COM DIVERSOS TAMANHOS (P, M, G E GG) Com sublimação total de diversas cores, brasão do Município e da SEMECET, numero frente e verso, nome do Município em cima do número, e modalidade esportiva embaixo do número (masculino e feminino) solicitado no ato do pedido, Bandeira do Município, parte frontal acima do peito. O modelo do uniforme serão passados no ato do pedido.	200,00	UN	56,67	11.334,00
Valor Total: R\$ 326.057,78					

LOTE 3					
Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	CHAPÉU DE ABA LARGA, PANAMÁ, PERSONALIZADO COM FAIXA PERSONALIZADA SUBLIMADA, TAMANHO P (56CM) Composição: Palha natural de alta qualidade (Panamá), com textura e acabamento resistentes. Formato: Chapéu de palha com aba ampla forrada, proporcionando proteção contra o sol. Formato clássico. Personalização: O chapéu será personalizado com os logotipos da Prefeitura e da Secretaria solicitante sublimados na faixa de tecido algodão, faixa colada ou fixada, conforme arte/layout a ser enviado pela contratante. Os logotipos serão aplicados utilizando técnica de impressão de alta qualidade, garantindo que as imagens sejam nítidas e duráveis, aplicados na faixa. Cores: A cor da palha pode ser natural ou um tom previamente aprovado pela contratante. A personalização será feita respeitando a paleta de cores definida no layout. Tamanho: Tamanho único ajustável, adequado para a maioria dos tamanhos de cabeça. O ajuste é feito mediante uma fita interna ajustável para garantir ajuste confortável. Acabamento: costura reforçada e uma fita interna para maior conforto. Observações: A arte/layout para a personalização dos logotipos deverá ser enviada pela contratante antes do início da produção. MEDIDAS APROXIMADAS: ABA: 8CM ALTURA DA COPA: 12CM LARGURA X COMPRIMENTO: 37X33CM	130,00	UN	81,00	10.530,00
2	CHAPÉU DE ABA LARGA, PANAMÁ, PERSONALIZADO COM FAIXA PERSONALIZADA SUBLIMADA, TAMANHO M (58CM) Composição: Palha natural de alta qualidade	130,00	UN	81,00	10.530,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	<p>(Panamá), com textura e acabamento resistentes. Formato: Chapéu de palha com aba ampla forrada, proporcionando proteção contra o sol. Formato clássico.</p> <p>Personalização: O chapéu será personalizado com os logotipos da Prefeitura e da Secretaria solicitante sublimados na faixa de tecido algodão, faixa colada ou fixada, conforme arte/layout a ser enviado pela contratante. Os logotipos serão aplicados utilizando técnica de impressão de alta qualidade, garantindo que as imagens sejam nítidas e duráveis, aplicados na faixa. Cores: A cor da palha pode ser natural ou um tom previamente aprovado pela contratante. A personalização será feita respeitando a paleta de cores definida no layout. Tamanho: Tamanho único ajustável, adequado para a maioria dos tamanhos de cabeça. O ajuste é feito mediante uma fita interna ajustável para garantir ajuste confortável. Acabamento: costura reforçada e uma fita interna para maior conforto.</p> <p>Observações: A arte/layout para a personalização dos logotipos deverá ser enviada pela contratante antes do início da produção.</p> <p>MEDIDAS APROXIMADAS: ABA: 8CM ALTURA DA COPA: 12CM LARGURA X COMPRIMENTO: 37X33CM</p>				
3	<p>CHAPÉU DE ABA LARGA, PANAMÁ, PERSONALIZADO COM FAIXA PERSONALIZADA SUBLIMADA, TAMANHO G (60CM)</p> <p>Composição: Palha natural de alta qualidade (Panamá), com textura e acabamento resistentes. Formato: Chapéu de palha com aba ampla forrada, proporcionando proteção contra o sol. Formato clássico.</p> <p>Personalização: O chapéu será personalizado com os logotipos da Prefeitura e da Secretaria solicitante sublimados na faixa de tecido algodão, faixa colada ou fixada, conforme arte/layout a ser enviado pela contratante. Os logotipos serão aplicados utilizando técnica de impressão de alta qualidade, garantindo que as imagens sejam nítidas e duráveis, aplicados na faixa. Cores: A cor da palha pode ser natural ou um tom previamente aprovado pela contratante. A personalização será feita respeitando a paleta de cores definida no layout. Tamanho: Tamanho único ajustável, adequado para a maioria dos tamanhos de cabeça. O ajuste é feito mediante uma fita interna ajustável para garantir ajuste confortável. Acabamento: costura reforçada e uma fita interna para maior conforto.</p> <p>Observações: A arte/layout para a personalização dos logotipos deverá ser</p>	80,00	UN	81,00	6.480,00

Item	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
	enviada pela contratante antes do início da produção. MEDIDAS APROXIMADAS: ABA: 8CM ALTURA DA COPA : 12CM LARGURA X COMPRIMENTO: 37X33CM				
4	CHAPÉU DE ABA LARGA, PANAMÁ, PERSONALIZADO COM FAIXA PERSONALIZADA SUBLIMADA, TAMANHO GG (62CM) Composição: Palha natural de alta qualidade (Panamá), com textura e acabamento resistentes. Formato: Chapéu de palha com aba ampla forrada, proporcionando proteção contra o sol. Formato clássico. Personalização: O chapéu será personalizado com os logotipos da Prefeitura e da Secretaria solicitante sublimados na faixa de tecido algodão, faixa colada ou fixada, conforme arte/layout a ser enviado pela contratante. Os logotipos serão aplicados utilizando técnica de impressão de alta qualidade, garantindo que as imagens sejam nítidas e duráveis, aplicados na faixa. Cores: A cor da palha pode ser natural ou um tom previamente aprovado pela contratante. A personalização será feita respeitando a paleta de cores definida no layout. Tamanho: Tamanho único ajustável, adequado para a maioria dos tamanhos de cabeça. O ajuste é feito mediante uma fita interna ajustável para garantir ajuste confortável. Acabamento: costura reforçada e uma fita interna para maior conforto. Observações: A arte/layout para a personalização dos logotipos deverá ser enviada pela contratante antes do início da produção. MEDIDAS APROXIMADAS: ABA: 8CM ALTURA DA COPA : 12CM LARGURA X COMPRIMENTO: 37X33CM	55,00	UN	81,00	4.455,00
Valor Total: R\$ 31.995,00					

1.1.3. Os quantitativos constantes acima são meramente estimativos, não implicam em obrigatoriedade de aquisição pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Site Eletrônico (www.licitanet.com.br), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída

a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. No(s) lote(s) em que há ampla concorrência, haverá critério de desempate nos termos do Art. 45, 3º, da Lei Complementar 123, onde a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

2.6.. Para o(s) lote(s) cujo valor seja de até 80.000,00, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

2.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.8. Haverá PRIORIDADE de contratação para as ME, EPP e/ou MEI, no Município de Jarú/RO ou nos municípios localizados no âmbito regional (Ouro Preto do Oeste, Governador Jorge Teixeira, Theobroma, Ariquemes, Cacaulândia, Vale do Paraíso, Nova União e Mirante da Serra) nos termos dos incisos I e II, do § 2º, artigo 1º do Decreto Municipal nº 9.323/GP/2016, até o limite de 10% (dez) por cento do melhor preço válido, na forma do disposto nos artigos 47 e 48, § 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e artigo 9º do Decreto Municipal nº 9.323/GP/2016, afim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

2.9. Não poderão disputar esta licitação:

2.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.9.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.9.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.9.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.9.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.9.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.9.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.9.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.9.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio, devido à baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os produtos de forma independente;

2.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.9.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.10. O impedimento de que trata o item 2.8.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2. e 2.7.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.13. O disposto nos itens 2.8.2. e 2.8.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.15. A vedação de que trata o item 2.8.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.1. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.2. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade das declarações exigidas no edital, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do **LOTE**;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Quanto as quantidades elencadas: não há possibilidade no ato do cadastro da proposta, de oferecer um quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se aos limites dela.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o (a) Pregoeiro (a) e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1%.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, sendo o modo de disputa “aberto”.

5.12. Adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o (a) pregoeiro (a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.1. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.2. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 4, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o (a) pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.21.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o (a) pregoeiro (a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.22.4. O (a) pregoeiro (a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao (a) pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22.6. Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

6.1. DA CONTRATADA:

6.1.1 A Contratada deverá entregar o produto dentro do prazo fixado, em conformidade com: as especificações exigidas e constantes no Termo de Referência e a proposta de preços apresentada pela empresa;

6.1.2. Comunicar à Contratante qualquer anormalidade que vierem a ocorrer na execução do serviço e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

6.1.3. Fornecer os materiais dentro dos aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

6.1.4. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.5. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, lacrados e embalados, entregues no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas o objeto com avarias/defeitos ou vencidos no prazo máximo de até 5 (cinco) dias corridos, a partir da data da comunicação feita pela contratante;

6.1.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto deste documento;

6.1.9. Indicar um responsável pelo gerenciamento dos serviços, autorizado a tratar com a Prefeitura a respeito dos aspectos que envolvem a execução do contrato;

6.1.10. A contratada deverá indicar e-mail e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante.

6.1.11. Manter, durante toda a execução dos serviços e vigência da Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame;

6.1.12. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica das licitações públicas.

6.2. DA CONTRATANTE:

6.2.1. Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos itens, objeto da aquisição;

6.2.2. Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada neste Termo de Referência;

6.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

- 6.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 6.2.5. Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integram o contrato, mesmo as não transcritas no documento hábil para contratação;
- 6.2.6. Aplicar à Contratada as penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente, quando for o caso;
- 6.2.7. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Edital, Termo de Referência e Contrato.

7. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1. PRAZO DE ENTREGA

7.1.1 O fornecimento/entrega deverá ser efetuado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para empresas locais dentro do município de Jarú/RO, no prazo de 20 (vinte) dias corridos para empresas dentro do Estado de Rondônia e 25 (vinte e cinco) dias corridos para empresas fora do estado, na totalidade do objeto contratado, contado a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Instrumento de Contrato, se for o caso, via email, sendo que, será considerado como recebido o email encaminhado sem resposta no prazo de 02 (dois) dias úteis.

7.1.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.

7.1.3. Não será admitida a entrega pela vencedora, de produto, sem que esta esteja de posse da respectiva Nota de Empenho, liberação de fornecimento, ou documento equivalente.

7.2. LOCAL DE ENTREGA

7.2.1. O fornecimento deverá ser feito na sede administrativa da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECET, da Prefeitura de Jarú, localizado na Av. Florianópolis, nº 3340, setor 02, CEP.: 76890-000, Jarú/RO, dentro das dependências do Ginásio Sebastião Mesquita, horário de funcionamento de segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, respeitando sempre o período de almoço das 11h30min às 13h30min, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

7.3. CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.3.1 A entrega dos materiais deverá ocorrer mediante autorização encaminhada à CONTRATADA pela Secretaria via e-mail, efetivando a confirmação de todas as informações necessárias no ato da emissão da Ordem de Fornecimento, encaminhados conjuntamente os arquivos com layout/arte/briefing dos produtos, contendo os tamanhos, formatos, cores e detalhes nos arquivos, e, por ocasião de solicitação da contratante, deve a contratada enviar fotos e especificações técnicas dos materiais que se mostrem compatíveis com a descrição do produto solicitado, para que a Secretaria solicitante selecione o modelo de interesse compatível com a descrição da licitação, sendo que cada item deverá ser executado em correspondência com este documento.

7.3.2. Os materiais devem estar em estado de conservação novos e lacrados em embalagens transparentes e individuais.

7.3.3. A unidade requisitante, Secretaria Municipal, da Prefeitura do Município de Jarú, irá solicitar a emissão de contrato e/ou nota de empenho dos materiais da futura e eventual aquisição, posterior, será emitida ordem de fornecimento conjuntamente com requisições que conterão especificações de quantidade medidas e artes dos insumos, data, horário, local e condições para entrega do material.

7.3.4. Os documentos citados (nota de empenho, contrato, ordem de fornecimento e requisições) serão encaminhados por meio de endereço de e-mail da empresa contratada, para cujo será considerado como recebidos os documentos após o prazo de três dias corridos, contados de seu envio, devendo a empresa atentar-se a sua caixa de e-mail.

7.3.5. Os produtos deverão ser entregues conforme solicitado pela Secretaria, no local descrito na ordem de fornecimento, observando todas as obrigações previstas e assumindo toda responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais, trabalhistas, de seguridade, de logística e comerciais resultantes da execução;

7.3.6. A fiscalização da entrega do objeto/produto será realizada por integrantes das Comissões Técnicas para Recebimento da Secretaria Municipal solicitante;

7.3.7. A equipe da administração municipal designada pela secretaria será responsável pela anotação de todas as ocorrências e deficiências, entre outras anotações que julgar necessárias, em relatório, que deverá ser emitido em duas vias. Uma via deverá ser arquivada na Secretaria interessada, para acompanhamento, e a outra via deverá ser entregue à Contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, quando o caso exigir.

7.3.8. As exigências da fiscalização e a atuação da Comissão de Recebimento de Materiais em qualquer etapa, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao atendimento de suas obrigações.

7.3.9. Observação: Por solicitação da contratante o fornecimento dos materiais poderão ser realizados durante finais de semana, pontos facultativos, feriados, para atendimento do interesse público.

7.4. FISCALIZAÇÃO

7.4.1. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competendo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

7.4.2. A Comissão de Recebimento, Fiscal do Contrato ou o Responsável pelo Almoxarifado procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações do Termo de Referência.

7.4.3. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

7.5. DO RECEBIMENTO

7.5.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 20 dias no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelos responsáveis pelo recebimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.5.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5.3. O recebimento definitivo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, que deverá ser de até 10 (dez) dias após o atesto do recebimento provisório.

7.5.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, que deverá ser de até 10 (dez) dias.

7.5.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.6. DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

7.4.1 O material fornecido pela Contratada deverá ser de Primeira Qualidade. Caso o produto apresente características fora da qualidade exigida ou das especificações previstas, situação esta perceptível apenas durante a sua utilização/aplicação, a Contratada deverá prestar todo o apoio técnico necessário visando a substituição do produto pelo que atenda as especificações previstas, inclusive se responsabilizando pela intermediação junto ao fabricante, caso necessário.

7.4.2. Os materiais deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

8. DO CONTRATO E DA ASSINATURA

8.1. DO CONTRATO

8.1.1. O Termo de Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho, com fundamento no art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021, em virtude de se tratar de contratação imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultarão obrigações futuras.

8.1.2. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão participante deste certame, será formalizada por intermédio de Instrumento Contratual e ocorrerá no momento em que surgir a necessidade de aquisição, bem como quando conveniente e oportuno à Administração Contratante;

8.1.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.1.4. A duração dos possíveis futuros contratos oriundos da ata de registro de preço ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

8.1.5. O reajuste ocorrerá de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, a cada 12 (doze) meses, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado da contratação.

8.2. DA ASSINATURA DO CONTRATO

8.2.1. A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

8.2.2. As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

8.2.3. Para evitar morosidade no processo administrativo e seus eventuais prejuízos à contratante, não será admitida análise jurídica do contrato por parte da licitante vencedora dentro do prazo estabelecido no item 8.2.1 deste Edital.

8.2.4. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

8.3. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.3.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

8.3.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.3.3. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).

8.3.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.3.5. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.3.6. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.4. DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.4.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§ 1º Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos no **caput** deste artigo.

§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º deste artigo observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 desta Lei](#).

§ 4º Os emitentes das garantias previstas no [art. 96 desta Lei](#) deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.4.2. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

8.4.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do **caput** deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do **caput** deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.

9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal nº 14.926, de 02 de fevereiro de 2023.

9.1.2. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como no Decreto nº 14.926/23, assinar a ata de registro de preços e deverão ser observadas as seguintes condições:

I - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado o disposto no inciso IV do art. 15;

II - será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original; e

III - a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

9.1.3. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do Termo de Referência encartado neste edital.

9.1.4. A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do Termo de Referência.

9.2. DA ASSINATURA DA ATA

9.2.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, será cadastrada no sistema **E-PROC** da Prefeitura Municipal de Jarú, após a homologação do certame, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº **14.133**, de 2021, e no decreto municipal nº 14.926/2023.

9.2.2. Para validar o acesso, a empresa vencedora será notificada por e-mail para proceder com a assinatura eletrônica do termo de responsabilidade de acesso ao sistema e-proc, oportunidade em que serão enviadas as instruções de acesso e assinaturas dentro do referido sistema.

9.2.3. Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado no SICAF e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

9.2.4. A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital.

9.2.5. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos no art. 19, e observado o disposto no § 3º do art. 18, do Decreto Municipal nº 14.926/23, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.3. DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

9.3.1. Em observação ao disposto no Decreto Municipal 14.926/GP/2023, no Art. 32 que disciplina o Registro de Preço a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

9.3.2. Anuência formal do Órgão Gerenciador;

9.3.3. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o art. 31 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

9.3.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o art. 31 não poderá exceder,

na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidades gerenciadoras e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

9.3.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;

9.3.6. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

9.3.7. A adesão à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

9.3.7.1. por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

9.3.8. É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

9.4. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.4.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

9.5. DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA HABILITAÇÃO

9.5.1. A contratada fica obrigada de manter, durante toda a execução da ata de registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta, conforme disposto no art. 92, inciso XVI da lei 14.133/2021.

10. DO PAGAMENTO

10.1.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ela apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

10.1.2. O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias** consecutivos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto da Ordem de Fornecimento.

10.1.3. A fatura/nota fiscal deverá descrever de forma circunstanciada a descrição dos produtos/materiais e valores conforme o empenho.

10.1.4. A fatura/nota fiscal de serviço e de aquisição de peças/acessórios deverá ser expedida separadamente uma da outra.

10.1.5. Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a CONTRATADA se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

10.1.6. O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação da Comissão de Recebimento na fatura/nota fiscal. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Prefeitura.

10.1.7. Saneadas as irregularidades, o prazo de pagamento será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pela CONTRATADA. Tudo em conformidade com que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos, no âmbito do Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Jaru/RO.

10.1.8. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.

10.1.9. A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do fiscal do contrato.

10.2. DA LIQUIDAÇÃO

10.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.

10.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato ou nota de empenho e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato ou entrega do objeto;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

11. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

11.1.1. Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

11.1.2. Realinhamento de Preços, conforme art. 25, do Decreto Municipal nº 14.926/2023 observadas às disposições contidas na [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21](#)

11.1.3. Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

11.1.4. O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

11.1.5. A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jarú/DOE, e outros, no que couber.

11.1.6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

11.1.7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

11.1.8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jarú, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

11.2. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

11.2.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.3.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27.

11.4. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

11.4.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

IV - sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.4.2. Caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

11.4.3. O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.4.4. Se houver o cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12. DA FASE DE JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o (a) pregoeiro (a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

12.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

12.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o (a) Pregoeiro (a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

12.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

12.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

12.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

12.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

12.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o (a) pregoeiro (a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1. e 3.6. deste edital.

12.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

12.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

12.7.1. contiver vícios insanáveis;

12.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

12.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

12.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

12.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

12.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

12.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do (a) pregoeiro (a), que comprove:

12.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

12.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

12.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

12.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

12.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

12.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

12.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

12.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

12.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

12.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

13. DA FASE DE HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.1.1. Na ausência do envio ou em caso de documento vencido: a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser consultada e obtida pela comissão de contratação, desde que a empresa envie, no momento da licitação destinado ao envio da documentação de habilitação, o comprovante do registro no SICAF. Essa consulta será RESTRITA ao SICAF, não sendo realizada de outros meios/sites.

13.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

13.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

13.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por digitalização, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

13.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

13.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

13.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

13.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

13.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

13.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

13.8.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

13.9. A verificação pelo (a) pregoeiro (a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.9.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados pelo sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) HORAS ÚTEIS**, contado da solicitação do(a) pregoeiro(a). Esse prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, **mediante solicitação devidamente justificada e sujeita à aprovação do(a) pregoeiro(a)**.

13.9.1.1. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 13.9.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas, para:

13.9.1.1.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

13.9.1.1.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

13.9.1.1.3. suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

13.9.1.1.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

13.9.1.2. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

13.9.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

13.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

13.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

13.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

13.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

13.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

13.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

13.11.3. Conforme disposto no item 13.9.1. e seus subitens deste edital.

13.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.9.1.

13.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

13.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

13.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13.17. Os (as) licitante(s) deverão apresentar documentações digitalizadas, não sendo aceitos documentos ilegíveis. Relação de documentos para fins de habilitação.

13.18. Da Habilitação Jurídica:

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.

b) Ato constitutivo, estatuto ou **CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, publicada no Diário Oficial da União, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

d) Cédula de identificação dos sócios (RG) e (CPF), ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

e) Se a empresa se fizer representar por **PROCURADOR**, faz-se necessário o credenciamento por meio da apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame, com firma reconhecida em Cartório, esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa.

f) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

g) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

h) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

i) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 \(arts. 17 a 19 e 165\)](#). Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.19. Da Regularidade Fiscal Social e Trabalhista;

- a) Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos **FEDERAIS** e à Dívida Ativa da União.
- b) Certidão Negativa de Tributos **ESTADUAIS**.
- c) Certidão Negativa de Tributos **MUNICIPAIS**.
- d) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) do **FGTS**.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do link www.tst.jus.br/certidao Lei 12.440 de 07 de julho de 2011. Art. 642-A. É instituída a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). § 2º Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, será expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da **CNDT**.

13.19.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.19.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao (a) pregoeiro (a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

13.19.3. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.20. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

13.20.1. A Lei 14133/21 não prevê apresentação de atestados para comprovação de qualificação técnica no caso de compras. A exigência aqui somente tem cabimento quando houver alguma atividade envolvida com o fornecimento do bem que justifique esse cuidado.

13.21. Da Qualificação Econômica e Financeira:

a) Certidão Negativa de **Falência, Concordata**, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, deverá estar válida na data de CONVOCAÇÃO. A certidão deverá conter expressamente o prazo de validade, ou quando ausente será considerada válida por um período de **90 (noventa) dias** corridos, a contar da data da sua emissão pelo órgão expedidor, salvo disposição legal em contrário comprovada pelo proponente.

b) **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa licitante.

b.1) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

c) O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, para a verificação da situação financeira das empresas:

- c1 - Índice de Liquidez Corrente (LC) = avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações a curto prazo.
- c2 - Índice de Liquidez Geral (LG) = capacidade da empresa de liquidar suas dívidas a curto e longo prazo.
- c3 - Solvência Geral (SG) = expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

LC= Liquidez Corrente – igual ou superior a 1

LG= Liquidez Geral – igual ou superior a 1

SG= Solvência Geral – igual ou superior a 1

d) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

e) Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado **da parcela pertinente**.

f) Em caso de participação da empresa FILIAL na Licitação que possua o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, bem como os índices consolidados com a MATRIZ: deverá ser apresentada DECLARAÇÃO de que os referidos documentos da empresa são conjuntos. No referido caso, os 10% (dez por cento) mencionados no tópico 13.21, alínea e), serão considerados os da MATRIZ.

13.22. Das Declarações:

a) **Termo de Compromisso** (declaração conjunta) (Anexo IV).

13.22.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

a) Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;

b) Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;

c) Se o licitante for a matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.

13.23. Da Aceitabilidade da Documentação de Habilitação

13.23.1. Os documentos enviados através da plataforma onde ocorrerá a licitação serão aceitos nos seguintes formatos, sendo de inteira responsabilidade da licitante a devida atenção ao formato no momento do envio:

13.23.1.1. **Formatos: ZIP, 7zip e rar (compactados), .rtf, .doc, .docx (MS Office), .xls e .xlsx, e .PDF (preferencialmente).**

13.23.2. Documentos não exigidos neste instrumento convocatório não serão verificados, bem como não serão utilizados para habilitação ou inabilitação do licitante.

13.22.3. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, qualquer documento solicitado, ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada em tempo destinado ao ato, na plataforma onde ocorre a licitação, no prazo de **10 (dez) minutos**, sob pena de preclusão;

14.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico no Site Oficial do Município, acessível em <http://www.jaru.ro.gov.br/> e Portal da Transparência, acessível em https://transparencia.jaru.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/frmlicitacao_licitacao&token=950b1d8579053b88a7ddd44709f2ca33.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e conforme disposto na IN nº 001 - CGM/PGM/2024, quais sejam:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

15.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.2.1. Advertência pela falta do subitem 15.1.1 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.8 a 15.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

15.5. A multa compensatória será aplicada conforme a Instrução Normativa Conjunta nº 001- CGM/PGM - 2024, Seção II - Multa, Artigo 10 e Artigo 11:

Art. 10. A sanção de multa possuirá natureza compensatória ou moratória.

Art. 11. Considera-se multa compensatória aquela aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º A pena base será estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, observados os seguintes parâmetros:

I - 10 % (dez por cento) do valor proporcional ao período de inadimplência, para aquele que der causa à inexecução parcial do contrato, no caso em que ensejar penalidade maior que a prevista no art. 9º da Instrução Normativa Conjunta;

II - 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pelo setor competente.

III - 15 % (vinte por cento) do valor do contrato, para aquele que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

c) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

IV - 20 % (vinte por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

V - 25 % (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, para aquele que:

- a) der causa à inexecução total do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.6. Multa moratória de 0,5% (um quinto por cento) até 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução do serviço, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total ou parcial da obrigação assumida, conforme a análise do caso concreto, atraindo a aplicação da multa prevista no tópico 15.5, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

15.7. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato nos termos do Art. 156, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

15.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.8.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.9. Serão aplicadas às sanções deste termo de referência, os critérios da dosimetria previstos no Capítulo IV da Instrução Normativa Conjunta nº 001 CGM/PGM-2024;

15.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.11. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021 e Instrução Normativa Conjunta nº 001 CGM/PGM-2024.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente no endereço eletrônico: supel@jaru.ro.gov.br, no prazo de **até 3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública.

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo (a) Pregoeiro (a).

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O (a) PREGOEIRO (a) e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário de 07h30min às 11h30min, ou 13h30min às 17:30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na sala da Superintendência de Licitações e Contratos, da PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU – RO, localizada na Rua Raimundo Cantanhede, nº 1080 setor 02, ou pelo telefone (69) 9349-4710, para maiores esclarecimentos.

17.11. Outras informações inerentes ao objeto desta licitação poderão ser obtidas junto a Secretaria solicitante no mesmo expediente.

17.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaru/DOE, acessível em <https://doe.jaru.ro.gov.br/>, Site Oficial do Município, acessível em <http://www.jaru.ro.gov.br/> e Portal da Transparência, acessível em https://transparencia.jaru.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/frmlicitacao_licitacao&token=950b1d8579053b88a7ddd44709f2ca33_se_for_o_caso.

18. DO FORO

18.1. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da COMARCA DE JARU/RO, considerado aquele a que está vinculada a Administração Municipal e ao (a) PREGOEIRO (a), excluindo-se quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Jaru – RO, 22 de setembro de 2025.

Ivanilda Lucas de Andrade
PREGOEIRO (A)

Elaborado por: Thaís Nunes Delfino
Analista Administrativo

ANEXO I**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU****TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

Registro de preços visando a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DE FANFARRA E ESPORTIVOS, CAMISETAS, CALÇAS, CALÇÕES, CONJUNTOS E ACESSÓRIOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECELT, pertencentes a Prefeitura Municipal de Jaru/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

LOTE 1							
Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	004.017.868		TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO PP gramatura mínima 230gr, cor branca, azul com detalhes preto, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	12,00	UN	201,14	2.413,68
2	004.017.869		TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO P gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	18,00	UN	201,14	3.620,52
3	004.017.870		TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO M gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano,	32,00	UN	201,14	6.436,48

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
4	004.017.871		TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO G gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	16,00	UN	201,14	3.218,24
5	004.017.872		TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO GG gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	10,00	UN	201,14	2.011,40
6	004.017.873		TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO XGG gramatura mínima 230gr, cor branca, azul	6,00	UN	226,52	1.359,12

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
7	004.017.874		TÚNICA PARA BANDA EM OXFORD NO TAMANHO EXG gramatura mínima 230gr, cor branca, azul e preta, 98% poliéster e 2% elastano, forrada, bordado com logos na frente e mangas, com arabescos amarelos em contorno, frente da túnica; lisa reta, multicolorida (três cores) com uma carreira de seis botões, de forma decorativa, com o cordão São Francisco passando entre elas, fechamento por zíper destacável nas costas, gola padre, mangas longas com botão dourado, ombreira interna de espuma revestida, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	6,00	UN	226,52	1.359,12
8	004.017.875		TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO PP composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	12,00	UN	222,50	2.670,00
9	004.017.876		TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO P composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no	18,00	UN	222,50	4.005,00

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
10	004.017.877		TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO M composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	32,00	UN	222,50	7.120,00
11	004.017.878		TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO G composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	16,00	UN	222,50	3.560,00
12	004.017.879		TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO GG composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	12,00	UN	222,50	2.670,00
13	004.017.880		TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO XGG composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O	6,00	UN	222,50	1.335,00

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
14	004.017.881		TÚNICA PARA BANDA NO TAMANHO EXG composição: Algodão e Poliéster, cores predominantes: azul escuro e branco, com detalhes em galão dourado, gola alta do tipo padre e fechamento com zíper oculto, havendo bordados dourados nos punhos e gola, com bordado dourado também no peito em diagonal. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios, conforme arte a ser enviada. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	6,00	UN	222,50	1.335,00
15	004.017.882		TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO PP Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnicas serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).	12,00	UN	328,75	3.945,00
16	004.017.883		TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO P Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnicas serão com	18,00	UN	328,75	5.917,50

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).				
17	004.017.884		TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO M Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).	32,00	UN	328,75	10.520,00
18	004.017.885		TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO G Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou	16,00	UN	328,75	5.260,00

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).				
19	004.017.886		TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO GG Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).	10,00	UN	328,75	3.287,50
20	004.017.887		TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO XGG Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnica serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).	6,00	UN	328,75	1.972,50

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
21	004.017.888		TÚNICA - CORTE E CONFECÇÃO POR ALFAIATE, TAMANHO EXG Tecido usado: panamá, Composição: Urdume e trama 98% poliéster e 2% elastano; Gramatura 242 g-m2, Densidade Urdume 27,4 fios, trama 29,6 fios, resistência rasgo. Tratamento: impermeabilizado sendo fixo, não saindo em várias lavagens convencionais, tingimento também fixo; tingimento: fixo sistema reativo. Com cabide, capa em modelo porta terno. As túnicas serão com cores em degradê, mas com sua cor predominante branca e azul cobalto. Será acrescentado um bordado nos punhos com o nome na cor prata/branca ou dourada. Os punhos serão com suas terminações inferiores e superiores em faixa refletiva olho de gato prata ou dourada. Os acabamentos do punho, da gola e da ombreira, serão em dourado ou prata, gola do tipo padre. Zíper de abertura na parte de trás. Havendo 4 botões dourados ou prata decorativos na parte frontal. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento).	6,00	UN	328,75	1.972,50
22	004.017.889		TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO PP em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	2,00	UN	180,84	361,68
23	004.017.890		TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO P em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia),	4,00	UN	180,84	723,36

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)				
24	004.017.891		TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO M em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	4,00	UN	180,84	723,36
25	004.017.892		TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO G em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	2,00	UN	180,84	361,68
26	004.017.893		TÚNICA PARA PORTA BANDEIRA/ESTANDARTE, TAMANHO GG em tecido zibeline branco, gola tipo padre com detalhes dourados, com mangas compridas, cinturado, com bordado da logo na parte da frente, detalhes com dourado nos punhos e gola, franjas nos ombros e ombreiras internas, com 4 botões dourados na esquerda e 4 botões dourados na direita, fechamento por zíper destacável nas costas, conforme arte a ser enviada. Observação: O uniforme inclui somente a túnica (parte superior), não sendo incluso parte inferior (calça/saia), nem sapatos, tão pouco, acessórios. (arte/layout a ser enviada com ordem de fornecimento)	2,00	UN	180,84	361,68
27	004.017.576		SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com	10,00	UN	57,33	573,30

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: P, conforme arte a ser enviada (arte/layout a ser enviada com a ordem de fornecimento).				
28	004.017.577		SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: M, conforme arte a ser enviada (arte/layout a ser enviada com a ordem de fornecimento).	15,00	UN	57,33	859,95
29	004.017.578		SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: G, conforme arte a ser enviada (arte/layout a ser enviada com a ordem de fornecimento).	10,00	UN	57,33	573,30
30	004.017.579		SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: GG, conforme arte a ser enviada.	10,00	UN	57,33	573,30
31	004.017.580		SAIA PLISSADA PARA BANDA/FANFARRA Composição: Poliéster 100%, cor azul e branco, plissada em toda a extensão, com fechamento em zíper lateral, cintura ajustável, tamanho: XG, conforme arte a ser enviada (arte/layout a ser enviada com a ordem de fornecimento).	8,00	UN	57,33	458,64
32	004.017.581		CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho P, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável, dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.	20,00	UN	59,23	1.184,60
33	004.017.582		CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho M, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável, dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.	40,00	UN	59,23	2.369,20
34	004.017.583		CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho G, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento	24,00	UN	59,23	1.421,52

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.				
35	004.017.584		CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho GG, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável, dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.	16,00	UN	64,23	1.027,68
36	004.017.585		CALÇA PARA BANDA EM OXFORD tamanho XG, cor preta, cinza ou azul, tecido oxford, com cintura ajustável, dois bolsos frontais e um bolso traseiro, fechamento por zíper e botão, passantes para cinto, com vinco central.	10,00	UN	64,23	642,30
37	004.017.586		SAPATO SOCIAL PARA BANDA cor preta, material em couro sintético, solado de borracha antiderrapante, palmilha acolchoada, fechamento por cadarço, disponível nos tamanhos 36 ao 44.	50,00	PAR	155,20	7.760,00
38	004.017.587		BOTA FEMININA EM COURO SINTÉTICO cor preta, salto de 2,5 cm, cano longo com zíper na lateral, disponível nos tamanhos 34 ao 39.	50,00	PAR	260,00	13.000,00
39	004.017.588		CHAPÉU PARA FANFARRAS Composição: Feltro de alta qualidade, cor preto, formato com aba rígida e ajuste interno, acabamento com fita decorativa em torno da base, tamanho único.	50,00	UN	138,46	6.923,00
40	004.017.589		BOINA PARA FANFARRAS Composição: Lã e acrílico, cor preto, formato clássico com aba estreita, acabamento em fita de cetim, tamanho único ajustável.	50,00	UN	94,96	4.748,00
Valor Total: R\$ 120.635,11							

LOTE 2							
Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	004.017.597		KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO PP COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme	20,00	KIT	123,27	2.465,40

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.				
2	004.017.598		KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO P, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	30,00	KIT	123,27	3.698,10
3	004.017.599		KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO M, COM PROTEÇÃO UV. Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	40,00	KIT	123,27	4.930,80
4	004.017.600		KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO G, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	30,00	KIT	126,67	3.800,10
5	004.017.601		KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO GG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e	30,00	KIT	126,67	3.800,10

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vir. Unit.	Vir. Total
			aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.				
6	004.017.603		KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO XGG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	15,00	KIT	130,00	1.950,00
7	004.017.894		KIT UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO TAMANHO EXG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, meião tamanho único adulto.	15,00	KIT	125,77	1.886,55
8	004.017.604		KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO PP, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	20,00	KIT	118,33	2.366,60
9	004.017.605		KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO P, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com	30,00	KIT	118,33	3.549,90

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vir. Unit.	Vir. Total
			aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.				
10	004.017.606		KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO M, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	40,00	KIT	118,33	4.733,20
11	004.017.607		KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO G, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
12	004.017.608		KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO GG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
13	004.017.610		KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO XGG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	15,00	KIT	121,67	1.825,05
14	004.017.895		KIT UNIFORME BASQUETE TAMANHO EXG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	15,00	KIT	121,65	1.824,75
15	004.017.611		KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO PP, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também	20,00	KIT	118,33	2.366,60

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.				
16	004.017.612		KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO P, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
17	004.017.613		KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO M, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	40,00	KIT	118,33	4.733,20
18	004.017.614		KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO G, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
19	004.017.616		KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO GG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	30,00	KIT	118,33	3.549,90
20	004.017.618		KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO XGG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.	15,00	KIT	121,67	1.825,05
21	004.017.896		KIT UNIFORME VÔLEI TAMANHO EXG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camiseta regata, com aplicação de	15,00	KIT	123,98	1.859,70

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			logos e numeração em sublimação, camiseta com sublimação total, contendo também calção com elástico e cordão na cintura, com aplicação de logos e numeração em sublimação, conforme arte a ser enviada.				
22	004.017.619		KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO PP, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	20,00	KIT	126,67	2.533,40
23	004.017.620		KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO P, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	30,00	KIT	126,67	3.800,10
24	004.017.621		KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO M, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	40,00	KIT	126,67	5.066,80
25	004.017.622		KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO G, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno,	30,00	KIT	126,67	3.800,10

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			tamanho único adulto.				
26	004.017.623		KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO GG, COM PROTEÇÃO UV Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	30,00	KIT	126,67	3.800,10
27	004.017.625		KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO XGG, COM PROTEÇÃO UV. Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	15,00	KIT	133,33	1.999,95
28	004.017.897		KIT UNIFORME FUTSAL TAMANHO EXG, COM PROTEÇÃO UV. Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa manga curta, gola olímpica prespontada com barra interna, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte fornecida posteriormente, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura e um par de meião branco de composição: 52% Poliamida, 31% Algodão, 11% Poliéster e 6% Elastodieno, tamanho único adulto.	15,00	KIT	134,61	2.019,15
29	004.017.626		KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO PP. Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	20,00	KIT	113,33	2.266,60
30	004.017.627		KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO P Confeccionado em malha 98% poliéster e 2%	30,00	KIT	113,33	3.399,90

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.				
31	004.017.628		KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO M Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	40,00	KIT	113,33	4.533,20
32	004.017.629		KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO G Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	30,00	KIT	113,33	3.399,90
33	004.017.630		KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO GG Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	30,00	KIT	113,33	3.399,90
34	004.017.632		KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO XGG Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	15,00	KIT	118,33	1.774,95

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
35	004.017.898		KIT UNIFORME HANDEBOL TAMANHO EXG Confeccionado em malha 98% poliéster e 2% elastano, camisa de gola olímpica prespontada com barra interna, manga curta costura reforçada, com numeração e aplicação de logos em processo de sublimação total, conforme arte que será fornecida, contendo também calção em 98% poliéster e 2% elastano, elástico e cordão na cintura, com logos e numeração, conforme arte.	15,00	KIT	116,38	1.745,70
36	004.017.633		MEIÃO ESPORTIVO, COR BRANCA, TAMANHOS 38 AO 42 Confeccionado em 40-45% poliéster, 35-40% algodão, 15-20% poliamida, 2-7% elastodieno, sola acolchoada, punho elástico.	300,00	PAR	28,80	8.640,00
37	004.017.634		MEIÃO ESPORTIVO INFANTIL, COR BRANCA, TAMANHOS 25 AO 35 Confeccionado em 40-45% poliéster, 35-40% algodão, 15-20% poliamida, 2-7% elastodieno, sola acolchoada, punho elástico.	300,00	PAR	27,30	8.190,00
38	004.017.635		REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho PP. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	25,00	UN	77,67	1.941,75
39	004.017.636		REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho P. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	50,00	UN	77,67	3.883,50
40	004.017.637		REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho M. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	70,00	UN	77,67	5.436,90
41	004.017.638		REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com	100,00	UN	77,67	7.767,00

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho G. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.				
42	004.017.639		REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho GG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	60,00	UN	77,67	4.660,20
43	004.017.641		REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho XGG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	40,00	UN	77,67	3.106,80
44	004.017.899		REGATA PARA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura em sublimação total. Tamanho EXG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	30,00	UN	72,92	2.187,60
45	004.017.642		CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanho: PP. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	30,00	UN	81,67	2.450,10
46	004.017.643		CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanho: P. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	50,00	UN	83,33	4.166,50

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
47	004.017.644		CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: M. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	70,00	UN	83,33	5.833,10
48	004.017.645		CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: G. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	100,00	UN	83,33	8.333,00
49	004.017.646		CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: GG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	60,00	UN	83,33	4.999,80
50	004.017.648		CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: XGG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	40,00	UN	86,67	3.466,80
51	004.017.900		CAMISETA MANGA CURTA BASQUETEBOL/VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido 98% poliéster e 2% elastano, com proteção UV, gola redonda, sem mangas, costuras reforçadas, aplicação de número frontal e dorsal, com logos da secretaria e Prefeitura, frontal, dorsal e nas mangas em sublimação total. Tamanhos: EXG. Cores e arte/layout a serem definidas, enviados com ordem de fornecimento.	20,00	UN	86,67	1.733,40
52	004.017.649		CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO	24,00	UN	88,33	2.119,92

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: P.				
53	004.017.650		CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: M.	48,00	UN	88,33	4.239,84
54	004.017.651		CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: G.	24,00	UN	88,33	2.119,92
55	004.017.652		CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: GG.	24,00	UN	88,33	2.119,92
56	004.017.654		CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: XGG.	12,00	UN	91,67	1.100,04
57	004.017.901		CAMISETA MANGA LONGA, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV	12,00	UN	91,67	1.100,04

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido, nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços. Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Tamanho: EXG.				
58	004.017.655		SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: P(38) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	50,00	UN	53,33	2.666,50
59	004.017.656		SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: M(40) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	70,00	UN	53,33	3.733,10
60	004.017.658		SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: G(42) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	100,00	UN	53,33	5.333,00
61	004.017.657		SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: GG(44) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	60,00	UN	53,33	3.199,80
62	004.017.902		SHORTS ESPORTIVO(CALÇÃO), TAMANHO: XGG(46) Multicolorido, com numeração e cores conforme arte/layout a ser enviado, com elástico e cordão na cintura, tecido 98% poliéster e 2% elastano.	40,00	UN	53,33	2.133,20
63	004.017.660		SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho 10.	20,00	UN	51,00	1.020,00
64	004.017.661		SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho 12.	20,00	UN	51,00	1.020,00
65	004.017.662		SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser	20,00	UN	51,00	1.020,00

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			enviado, tamanho 14.				
66	004.017.663		SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho PP.	30,00	UN	51,00	1.530,00
67	004.017.664		SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho P.	30,00	UN	51,00	1.530,00
68	004.017.665		SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho M.	40,00	UN	51,00	2.040,00
69	004.017.666		SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho GG.	20,00	UN	51,00	1.020,00
70	004.017.903		SHORT FEMININO VOLEIBOL/HANDEBOL Tecido suplex, com proteção UV, disponível nas cores azul, cinza e preto, com logo sublimado conforme arte/layout a ser enviado, tamanho XGG.	20,00	UN	51,00	1.020,00
71	004.017.668		CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 6 anos.	80,00	UN	56,67	4.533,60
72	004.017.669		CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir.	80,00	UN	56,67	4.533,60

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			Tamanho: 8 anos.				
73	004.017.670		CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 10 anos.	100,00	UN	56,67	5.667,00
74	004.017.671		CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 12 anos.	100,00	UN	56,67	5.667,00
75	004.017.672		CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 14 anos.	90,00	UN	56,67	5.100,30
76	004.017.673		CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 16 anos.	60,00	UN	56,67	3.400,20

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
77	004.017.674		CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 6 anos.	20,00	UN	62,33	1.246,60
78	004.017.675		CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 8 anos.	20,00	UN	65,67	1.313,40
79	004.017.676		CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 10 anos.	30,00	UN	65,67	1.970,10
80	004.017.677		CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 12 anos.	20,00	UN	65,67	1.313,40
81	004.017.678		CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR	20,00	UN	65,67	1.313,40

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 14 anos.				
82	004.017.679		CAMISETA MANGA LONGA INFANTIL UNISSEX, PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COMPOSTA POR 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO, COM PROTEÇÃO UV Na parte frontal com sublimação total do logotipo a definir colorido (de 1 a 5 cores), nas costas os dizeres a serem definidos pela secretaria em letras e números de cor a definir, o brasão da prefeitura nos braços (cores variadas). Costura dupla. Artes diversas, conforme enviadas. Cores a definir. Tamanho: 16 anos.	20,00	UN	65,67	1.313,40
83	004.017.680		CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em sublimação, cores a definir. Tamanho: 6 anos.	80,00	UN	46,67	3.733,60
84	004.017.681		CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 8 anos.	80,00	UN	46,67	3.733,60
85	004.017.682		CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 10 anos.	100,00	UN	46,67	4.667,00
86	004.017.683		CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 12 anos.	100,00	UN	46,67	4.667,00
87	004.017.684		CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão	90,00	UN	46,67	4.200,30

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 14 anos.				
88	004.017.685		CALÇÃO 98% POLIÉSTER E 2% ELASTANO Multifilamento, com acabamento em dry, com fio de no mínimo 72 filamentos, cordão interno e forros brancos. Personalizado em transfer, cores a definir. Tamanho: 16 anos.	60,00	UN	46,67	2.800,20
89	004.017.690		CALÇA ESPORTIVA UNISSEX Composição: 98% Poliéster e 2% elastano, cor a ser definida pela contratante, tamanhos disponíveis de PP ao XGG, com elástico e corda ajustável na cintura, acabamento em costura reforçada, logotipo e cor a serem escolhidos pela contratante e enviados. Logotipo em sublimação.	200,00	UN	82,67	16.534,00
90	004.017.691		CALÇA ESPORTIVA INFANTIL UNISSEX Composição: 98% Poliéster e 2% elastano, cor a ser definida pela contratante, tamanhos disponíveis: dos 06 aos 14 anos, com elástico e corda ajustável na cintura, acabamento em costura reforçada, logotipo e cor a serem escolhidos pela contratante e enviados. Logotipo em sublimação.	150,00	UN	75,00	11.250,00
91	004.017.692		COLETE ESPORTIVO TIPO REGATA, COMPOSTO CAMISA DE JOGO NUMERADAS, DRAY FIT COM DIVERSOS TAMANHOS (P, M, G E GG) Com sublimação total de diversas cores, brasão do Município e da SEMECET, numero frente e verso, nome do Município em cima do número, e modalidade esportiva embaixo do número (masculino e feminino) solicitado no ato do pedido, Bandeira do Município, parte frontal acima do peito. O modelo do uniforme serão passados no ato do pedido.	200,00	UN	56,67	11.334,00
Valor Total: R\$ 326.057,78							

LOTE 3							
Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	004.017.709		CHAPÉU DE ABA LARGA, PANAMÁ, PERSONALIZADO COM FAIXA PERSONALIZADA SUBLIMADA, TAMANHO P (56CM) Composição: Palha natural de alta qualidade (Panamá), com textura e acabamento resistentes. Formato: Chapéu de palha com aba ampla forrada, proporcionando proteção contra o sol. Formato clássico. Personalização: O chapéu será personalizado com os	130,00	UN	81,00	10.530,00

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			logotipos da Prefeitura e da Secretaria solicitante sublimados na faixa de tecido algodão, faixa colada ou fixada, conforme arte/layout a ser enviado pela contratante. Os logotipos serão aplicados utilizando técnica de impressão de alta qualidade, garantindo que as imagens sejam nítidas e duráveis, aplicados na faixa. Cores: A cor da palha pode ser natural ou um tom previamente aprovado pela contratante. A personalização será feita respeitando a paleta de cores definida no layout. Tamanho: Tamanho único ajustável, adequado para a maioria dos tamanhos de cabeça. O ajuste é feito mediante uma fita interna ajustável para garantir ajuste confortável. Acabamento: costura reforçada e uma fita interna para maior conforto. Observações: A arte/layout para a personalização dos logotipos deverá ser enviada pela contratante antes do início da produção. MEDIDAS APROXIMADAS: ABA: 8CM ALTURA DA COPA: 12CM LARGURA X COMPRIMENTO: 37X33CM				
2	004.017.710		CHAPÉU DE ABA LARGA, PANAMÁ, PERSONALIZADO COM FAIXA PERSONALIZADA SUBLIMADA, TAMANHO M (58CM) Composição: Palha natural de alta qualidade (Panamá), com textura e acabamento resistentes. Formato: Chapéu de palha com aba ampla forrada, proporcionando proteção contra o sol. Formato clássico. Personalização: O chapéu será personalizado com os logotipos da Prefeitura e da Secretaria solicitante sublimados na faixa de tecido algodão, faixa colada ou fixada, conforme arte/layout a ser enviado pela contratante. Os logotipos serão aplicados utilizando técnica de impressão de alta qualidade, garantindo que as imagens sejam nítidas e duráveis, aplicados na faixa. Cores: A cor da palha pode ser natural ou um tom previamente aprovado pela contratante. A personalização será feita respeitando a paleta de cores definida no layout. Tamanho: Tamanho único ajustável, adequado para a maioria dos tamanhos de cabeça. O ajuste é feito mediante uma fita interna ajustável para garantir ajuste confortável. Acabamento: costura reforçada e uma fita interna para maior conforto. Observações: A arte/layout para a personalização dos logotipos deverá ser enviada pela contratante antes do início	130,00	UN	81,00	10.530,00

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			da produção. MEDIDAS APROXIMADAS: ABA: 8CM ALTURA DA COPA: 12CM LARGURA X COMPRIMENTO: 37X33CM				
3	004.017.711		CHAPÉU DE ABA LARGA, PANAMÁ, PERSONALIZADO COM FAIXA PERSONALIZADA SUBLIMADA, TAMANHO G (60CM) Composição: Palha natural de alta qualidade (Panamá), com textura e acabamento resistentes. Formato: Chapéu de palha com aba ampla forrada, proporcionando proteção contra o sol. Formato clássico. Personalização: O chapéu será personalizado com os logotipos da Prefeitura e da Secretaria solicitante sublimados na faixa de tecido algodão, faixa colada ou fixada, conforme arte/layout a ser enviado pela contratante. Os logotipos serão aplicados utilizando técnica de impressão de alta qualidade, garantindo que as imagens sejam nítidas e duráveis, aplicados na faixa. Cores: A cor da palha pode ser natural ou um tom previamente aprovado pela contratante. A personalização será feita respeitando a paleta de cores definida no layout. Tamanho: Tamanho único ajustável, adequado para a maioria dos tamanhos de cabeça. O ajuste é feito mediante uma fita interna ajustável para garantir ajuste confortável. Acabamento: costura reforçada e uma fita interna para maior conforto. Observações: A arte/layout para a personalização dos logotipos deverá ser enviada pela contratante antes do início da produção. MEDIDAS APROXIMADAS: ABA: 8CM ALTURA DA COPA : 12CM LARGURA X COMPRIMENTO: 37X33CM	80,00	UN	81,00	6.480,00
4	004.017.712		CHAPÉU DE ABA LARGA, PANAMÁ, PERSONALIZADO COM FAIXA PERSONALIZADA SUBLIMADA, TAMANHO GG (62CM) Composição: Palha natural de alta qualidade (Panamá), com textura e acabamento resistentes. Formato: Chapéu de palha com aba ampla forrada, proporcionando proteção contra o sol. Formato clássico. Personalização: O chapéu será personalizado com os logotipos da Prefeitura e da Secretaria solicitante sublimados na faixa de tecido algodão, faixa colada ou fixada, conforme arte/layout a ser enviado pela contratante.	55,00	UN	81,00	4.455,00

Item	Produto	Catálogo	Descrição	Qtde	Und. Med.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
			Os logotipos serão aplicados utilizando técnica de impressão de alta qualidade, garantindo que as imagens sejam nítidas e duráveis, aplicados na faixa. Cores: A cor da palha pode ser natural ou um tom previamente aprovado pela contratante. A personalização será feita respeitando a paleta de cores definida no layout. Tamanho: Tamanho único ajustável, adequado para a maioria dos tamanhos de cabeça. O ajuste é feito mediante uma fita interna ajustável para garantir ajuste confortável. Acabamento: costura reforçada e uma fita interna para maior conforto. Observações: A arte/layout para a personalização dos logotipos deverá ser enviada pela contratante antes do início da produção. MEDIDAS APROXIMADAS: ABA: 8CM ALTURA DA COPA : 12CM LARGURA X COMPRIMENTO: 37X33CM				
Valor Total: R\$ 31.995,00							

Os quantitativos constantes acima são meramente estimativos, não implicam em obrigatoriedade de aquisição pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas com referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

2. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO

A estimativa de custo com a aquisição do presente objeto é de **R\$ 478.687,89 (quatrocentos e setenta e oito mil, seiscentos e oitenta e sete reais e oitenta e nove centavos)**, conforme se extrai da pesquisa de mercado realizada através do Banco de Preços.

2.1. VIGÊNCIA DA AQUISIÇÃO

Por se tratar de Registro de Preços, a pretendida aquisição visa atender as demandas da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECET, pelo período de 12 (doze) meses.

No entanto, a Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, Art. 84, preconiza que o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. JUSTIFICATIVA POR LOTE

Justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do material, vez que vários fornecedores poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos fornecedores, ademais, vale destacar que todos os itens objeto da licitação fazem parte do mesmo ramo de atividade, agrupando-se haverá possibilidades de garantir a escolha da proposta mais vantajosa, cumprindo o objetivo da contratação obtendo o melhor custo benefício.

O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização e recebimento. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por lote.

Vale ressaltar que conforme Súmula n.08/TCE-RO:

c) proceder ao agrupamento por lote de itens que guardem homogeneidade entre si, isto é, considerando-se a natureza e características dos itens, possam ser fornecidos por um mesmo fornecedor, concretizando, assim, os princípios da competitividade e igualdade; Nesse caso, apesar dos objetos serem divisíveis, eles guardam estrita identidade de natureza e características semelhantes, podendo o lote ser fornecido por um mesmo fornecedor, por se tratarem de objetos comuns ao ramo.

Por fim, avaliando a conveniência e oportunidade, de modo a satisfazer da melhor forma o interesse público, pois cada contratação tem suas especificidades, a aquisição por lote é mais vantajosa para a Administração, em decorrência dos riscos inerentes à própria execução, pois, não restam dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por inúmeros contratados, poderá não ser integralmente entregue, tendo em vista problemas na relação jurídica mantida com diversos contratados.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A aquisição de uniformes esportivos e para fanfarra, justifica-se pela necessidade de estruturação e ampliação das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo (SEMECELT) do Município de Jarú. Com o aumento das iniciativas esportivas e culturais, bem como a previsão de maior adesão de alunos na Escola de Futsal Infantil e Juvenil, torna-se essencial garantir que todos os participantes disponham de vestimentas adequadas para treinamentos, competições e apresentações oficiais. A uniformização não apenas assegura o conforto e a identidade visual dos atletas e músicos, mas também reforça o compromisso do município com a organização e profissionalismo nos eventos promovidos.

Além do suporte às atividades esportivas, a aquisição de chapéus personalizados é indispensável para eventos ao ar livre, considerando as condições climáticas da região. A exposição prolongada ao sol pode comprometer o bem-estar dos participantes e servidores envolvidos na execução das ações, tornando necessário o fornecimento desses acessórios como medida de proteção. A disponibilização desses itens contribui para a realização de eventos mais seguros e confortáveis, permitindo que a programação da SEMECELT ocorra sem prejuízos à saúde dos envolvidos e mantendo a qualidade das atividades promovidas.

A padronização dos uniformes da fanfarra municipal é igualmente relevante, uma vez que esse grupo desempenha um papel significativo em eventos cívicos e culturais, fortalecendo a identidade cultural do município. A aquisição dos uniformes viabiliza a ampliação e valorização da fanfarra, incentivando a participação dos integrantes e promovendo uma imagem mais representativa e profissional em suas apresentações. Dessa forma, a medida proposta garante a continuidade e o aprimoramento das atividades esportivas e culturais em Jarú, assegurando que o município mantenha seu compromisso com o desenvolvimento social, a inclusão e o fortalecimento da cultura local.

3.1. ÓRGÃO PARTICIPANTE

- Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECELT.

3.2. DAS ESTIMATIVAS DE QUANTITATIVOS

A estimativa dos quantitativos necessários para a aquisição de uniformes esportivos, camisetas, conjuntos, calças e calções esportivos, chapéus de Panamá personalizados para proteção contra o sol, foi realizada considerando tanto as atividades passadas, quanto as projeções futuras de eventos e programas promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo (SEMECELT).

1. Projeção de Novos Eventos e Atividades:

Além dos dados históricos com base nos eventos já realizados, foi realizada uma prospecção que inclui a previsão de novos eventos e atividades que deverão ser executados durante a vigência da futura ata de registro de preços. Esta análise considerou a ampliação dos projetos e o aumento esperado no número de alunos e atletas participantes, especialmente nas modalidades de futsal infantil e juvenil, que têm demonstrado crescimento. A inclusão desses novos eventos e a expansão das atividades justificam a elevação nas quantidades estimadas.

2. Levantamento Técnico e Participativo:

Um levantamento técnico foi realizado em colaboração com os profissionais do Departamento de Esporte e os atletas participantes do JIR 2024, bem como, com os alunos das escolas de futsal. Esta abordagem participativa permitiu identificar as necessidades específicas e garantir que os quantitativos sejam adequados tanto para os treinos esportivos quanto para as competições onde os atletas representarão o município.

3. Considerações Climáticas e de Proteção:

Para os eventos ao ar livre, que são comuns em nossa região devido às altas temperaturas e exposição solar intensa, foi necessário incluir itens de proteção, como chapéus de Panamá. Esses acessórios foram considerados essenciais para a segurança e bem-estar dos participantes, sendo a sua quantidade estimada com base no número de servidores atuantes em cada evento e no aumento esperado dos servidores participantes.

4. Uniformização e Necessidades Específicas:

Por fim, a necessidade de uniformizar os participantes da fanfarra municipal, composta por 55 integrantes, também foi considerada. Como alguns dos materiais necessários para esta atividade não foram adquiridos anteriormente, a estimativa das quantidades foi baseada em análises técnicas, que avaliaram as especificidades das demandas culturais e esportivas da fanfarra, além dos requisitos dos servidores e demais envolvidos.

Constam em anexo as seguintes planilhas:

- Planilha com os itens, quantidades estimadas e os parâmetros para obtenção: Planilha com os itens, quantidades estimadas e os parâmetro de 09/01/2025 (ID 2855616);
- Anexo Calendário de eventos 2024 de 05/06/2024 (ID 2383607);
- Anexo Calendário anual previsto para 2025 de 03/09/2024 (ID 2579411);

3.3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação dos bens demandados verificamos que estes:

1. são passíveis de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;
2. possuem especificações usuais de mercado; e
3. possuem disponibilidade no mercado.

Logo, os bens a serem adquiridos classificam-se como sendo bens comuns.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução proposta envolve a aquisição de uniformes esportivos e para fanfarra, garantindo a estruturação, padronização e durabilidade dos materiais ao longo de seu ciclo de vida. Esses itens são essenciais para a continuidade e expansão das atividades da Secretaria, proporcionando identidade visual, conforto e proteção aos participantes. Os uniformes atenderão desde a fase inicial de treinamentos até a participação em competições e eventos oficiais, assegurando representação adequada do município. Os chapéus personalizados, por sua vez, serão utilizados em eventos ao ar livre, protegendo atletas, servidores e integrantes da fanfarra contra a exposição solar, prolongando sua vida útil e mantendo seu propósito de uso. A padronização da fanfarra fortalece sua identidade cultural e profissionalismo, garantindo sua presença contínua em eventos cívicos e culturais.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

O material fornecido pela Contratada deverá ser de Primeira Qualidade. Caso o produto apresente características fora da qualidade exigida ou das especificações previstas, situação esta perceptível apenas durante a sua utilização/aplicação, a Contratada deverá prestar todo o apoio técnico necessário visando a substituição do produto pelo que atenda as especificações previstas, inclusive se responsabilizando pela intermediação junto ao fabricante, caso necessário.

Os materiais deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

5.2. EXIGÊNCIAS DA HABILITAÇÃO

Poderão participar da licitação os interessados do ramo de atividade relacionada ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes no Edital e seus Anexos e estiverem habilitados para participação da mesma, desde que: desempenhe atividades pertinentes e compatíveis com o objeto do Pregão; atenda aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos do Edital.

O não cumprimento dos prazos estabelecidos no edital e anexos poderá acarretar desclassificação da empresa.

5.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, devido à baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os produtos de forma independente.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. LOCAL DE ENTREGA

O fornecimento deverá ser feito na sede administrativa da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECET, da Prefeitura de Jaru/RO, localizado na Av. Florianópolis, nº 3340, setor 02, CEP.: 76890-000, Jaru/RO, dentro das dependências do Ginásio Sebastião Mesquita, horário de funcionamento de segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, respeitando sempre o período de almoço das 11h30min às 13h30min, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

6.2. PRAZO DE ENTREGA

O fornecimento/entrega deverá ser efetuado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para empresas locais dentro do município de Jaru/RO, no prazo de 20 (vinte) dias corridos para empresas dentro do Estado de Rondônia e 25 (vinte e cinco) dias corridos para empresas fora do estado, na totalidade do objeto contratado, contado a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Instrumento de Contrato, se for o caso, via email, sendo que, será considerado como recebido o email encaminhado sem resposta no prazo de 02 (dois) dias úteis.

Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.

Não será admitida a entrega pela vencedora, de produto, sem que esta esteja de posse da respectiva Nota de Empenho, liberação de fornecimento, ou documento equivalente.

6.3. CONDIÇÕES DE ENTREGA

A entrega dos materiais deverá ocorrer mediante autorização encaminhada à CONTRATADA pela Secretaria via e-mail, efetivando a confirmação de todas as informações necessárias no ato da emissão da Ordem de Fornecimento, encaminhados conjuntamente os arquivos com layout/arte/briefing dos produtos, contendo os tamanhos, formatos, cores e detalhes nos arquivos, e, por ocasião de solicitação da contratante, deve a contratada enviar fotos e especificações técnicas dos materiais que se mostrem compatíveis com a descrição do produto solicitado, para que a Secretaria solicitante selecione o modelo de interesse compatível com a descrição da licitação, sendo que cada item deverá ser executado em correspondência com este documento.

Os materiais devem estar em estado de conservação novos e lacrados em embalagens transparentes e individuais.

A unidade requisitante, Secretaria Municipal, da Prefeitura do Município de Jaru, irá solicitar a emissão de contrato e/ou nota de empenho dos materiais da futura e eventual aquisição, posterior, será emitida ordem de fornecimento conjuntamente com requisições que conterão especificações de quantidade medidas e artes dos insumos, data, horário, local e condições para entrega do material.

Os documentos citados (nota de empenho, contrato, ordem de fornecimento e requisições) serão encaminhados por meio de endereço de e-mail da empresa contratada, para cujo será considerado como recebidos os documentos após o prazo de três dias corridos, contados de seu envio, devendo a empresa atentar-se a sua caixa de e-mail.

Os produtos deverão ser entregues conforme solicitado pela Secretaria, no local descrito na ordem de fornecimento, observando todas as obrigações previstas e assumindo toda responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais, trabalhistas, de seguridade, de logística e comerciais resultantes da execução;

A fiscalização da entrega do objeto/produto será realizada por integrantes das Comissões Técnicas para Recebimento da Secretaria Municipal solicitante;

A equipe da administração municipal designada pela secretaria será responsável pela anotação de todas as ocorrências e deficiências, entre outras anotações que julgar necessárias, em relatório, que deverá ser emitido em duas vias. Uma via deverá ser arquivada na Secretaria interessada, para acompanhamento, e a outra via deverá ser entregue à Contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, quando o caso exigir.

As exigências da fiscalização e a atuação da Comissão de Recebimento de Materiais em qualquer etapa, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao atendimento de suas obrigações.

Observação: Por solicitação da contratante o fornecimento dos materiais poderão ser realizados durante finais de semana, pontos facultativos, feriados, para atendimento do interesse público.

6.4. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competendo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

A Comissão de Recebimento, Fiscal do Contrato ou o Responsável pelo Almoxarifado procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O Termo de Contrato poderá ser substituído por Nota de Empenho, com fundamento no art. 95, I, da Lei nº 14.133/2021, em virtude de se tratar de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultarão obrigações futuras.

A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão participante deste certame, será formalizada por intermédio de Instrumento Contratual e ocorrerá no momento em que surgir a necessidade de aquisição, bem como quando conveniente e oportuno à Administração Contratante;

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

A duração dos possíveis futuros contratos oriundos da ata de registro de preço ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

7.1. DA ASSINATURA DO CONTRATO

7.1.1. A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de decair o direito de fornecimento do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

7.1.2. As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

7.1.3. Para evitar morosidade no processo administrativo e seus eventuais prejuízos à contratante, não será admitida análise jurídica do contrato por parte da licitante vencedora dentro do prazo estabelecido no item 7.1.1 deste termo.

7.1.4. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.

7.2. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. RECEBIMENTO DO OBJETO

Os itens serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 20 dias no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelos responsáveis pelo recebimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, que deverá ser de até 10 (dez) dias após o atesto do recebimento provisório.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, que deverá ser de até 10 (dez) dias.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2. LIQUIDAÇÃO

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato ou nota de empenho e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato ou entrega do objeto;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.3. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ela apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias** consecutivos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto da Ordem de Fornecimento.

A fatura/nota fiscal deverá descrever de forma circunstanciada a descrição dos produtos/materiais e valores conforme o empenho.

A fatura/nota fiscal de serviço e de aquisição de peças/acessórios deverá ser expedida separadamente uma da outra.

Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a CONTRATADA se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação da Comissão de Recebimento na fatura/nota fiscal. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Prefeitura.

Saneadas a irregularidades, o prazo de pagamento será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pela CONTRATADA. Tudo em conformidade com que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos, no âmbito do Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Jaru/RO. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária. A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do fiscal do contrato.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, e a forma de adjudicação será **POR LOTE**.

9.2. DA PREVISÃO DE CRITÉRIOS DE DESEMPATES

Nos lotes cujos os valores estejam abaixo de R\$ 80.000 (oitenta mil reais), serão de participação exclusiva as microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com a Lei Complementar 123, e com Decreto Municipal 9.323.

Haverá PRIORIDADE de contratação para as ME, EPP e/ou MEI, no Município de Jaru/RO ou nos municípios localizados no âmbito regional (Ouro Preto do Oeste, Governador Jorge Teixeira, Theobroma, Ariquemes, Cacaúlândia, Vale do Paraíso, Nova União e Mirante da Serra) nos termos dos incisos I e II, do § 2º, artigo 1º do Decreto Municipal nº 9.323/GP/2016, até o limite de 10% (dez) por cento do melhor preço válido, na forma do disposto nos artigos 47 e 48, § 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e artigo 9º do Decreto Municipal nº 9.323/GP/2016, afim de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

9.3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Certidão Negativa de Falência, Concordata, do Cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, deverá estar válida na data de CONVOCAÇÃO. A certidão deverá conter expressamente o prazo de validade, ou quando ausente será considerada válida por um período de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data da sua emissão pelo órgão expedidor, salvo disposição legal em contrário comprovada pelo proponente.

BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa licitante.

No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, para a verificação da situação financeira das empresas:

Índice de Liquidez Corrente (LC) = avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações à curto prazo.

Índice de Liquidez Geral (LG) = capacidade da empresa de liquidar suas dívidas à curto e longo prazo.

Solvência Geral (SG) = expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

LC= Liquidez Corrente igual ou superior a 1

LG= Liquidez Geral igual ou superior a 1

SG= Solvência Geral igual ou superior a 1

Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.

Em caso de participação da empresa FILIAL na Licitação que possua o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, bem como os índices consolidados com a MATRIZ: deverá ser apresentada DECLARAÇÃO de que os referidos documentos da empresa são conjuntos. No referido caso, os 10% (dez por cento) mencionados no tópico 13.21, alínea e), serão considerados os da MATRIZ.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A Lei 14133/21 não prevê apresentação de atestados para comprovação de qualificação técnica no caso de compras. A exigência aqui somente tem cabimento quando houver alguma atividade envolvida com o fornecimento do bem que justifique esse cuidado.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em vista da adoção do Sistema de Registro de Preços e da impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pela Administração, a dotação será indicada no momento da aquisição do objeto, nos termos do art. 17 do Decreto Municipal nº 14.926, de 02 de fevereiro de 2023.

11. DEVERES DA CONTRATANTE

Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos itens, objeto da aquisição;

Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada neste Termo de Referência;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;

Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integram o contrato, mesmo as não transcritas no documento hábil para contratação;

Aplicar à Contratada as penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente, quando for o caso;

Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Edital, Termo de Referência e Contrato.

12. DEVERES DA CONTRATADA

A Contratada deverá entregar o produto dentro do prazo fixado, em conformidade com: as especificações exigidas e constantes no Termo de Referência e a proposta de preços apresentada pela empresa;

Comunicar à Contratante qualquer anormalidade que vierem a ocorrer na execução do serviço e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

Fornecer os materiais dentro dos aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, lacrados e embalados, entregues no prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas o objeto com avarias/defeitos ou vencidos no prazo máximo de até 5 (cinco) dias corridos, a partir da data da comunicação feita pela contratante;

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto deste documento;

Indicar um responsável pelo gerenciamento dos serviços, autorizado a tratar com a Prefeitura a respeito dos aspectos que envolvem a execução do contrato;

A contratada deverá indicar e-mail e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante.

Manter, durante toda a execução dos serviços e vigência da Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame;

Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica das licitações públicas.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e conforme disposto na IN nº 001 - CGM/PGM/2024, quais sejam:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência pela falta do subitem 13.1.1 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 13.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.5. A multa compensatória será aplicada conforme a Instrução Normativa Conjunta nº 001- CGM/PGM - 2024, Seção II - Multa, Artigo 10 e Artigo 11:

Art. 10. A sanção de multa possuirá natureza compensatória ou moratória.

Art. 11. Considera-se multa compensatória aquela aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º A pena base será estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, observados os seguintes parâmetros:

I - 10 % (dez por cento) do valor proporcional ao período de inadimplência, para aquele que der causa à inexecução parcial do contrato, no caso em que ensejar penalidade maior que a prevista no art. 9º da Instrução Normativa Conjunta;

II - 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pelo setor competente.

III - 15 % (vinte por cento) do valor do contrato, para aquele que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- c) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

IV - 20 % (vinte por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

V - 25 % (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, para aquele que:

- a) der causa à inexecução total do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.6. Multa moratória de 0,5% (um quinto por cento) até 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução do serviço, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total ou parcial da obrigação assumida, conforme a análise do caso concreto, ataindo a aplicação da multa prevista no tópico 13.5, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

13.7. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato nos termos do Art. 156, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

13.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 13.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 13.8.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 13.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 13.8.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 13.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.9. Serão aplicadas às sanções deste termo de referência, os critérios da dosimetria previstos no Capítulo IV da Instrução Normativa Conjunta nº 001 CGM/PGM-2024;

13.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.11. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021 e Instrução Normativa Conjunta nº 001 CGM/PGM-2024.

14. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, tendo em vista que, pelas características do objeto, há necessidade de aquisições frequentes, conforme estatui o art. 3º, **Inciso I**, do Decreto Municipal nº 14.926/2023.

A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pela Administração, bem como pela necessidade de aquisições frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda da Secretaria.

15. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal nº 14.926, de 02 de fevereiro de 2023.

16. DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

17. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27.

17.1 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O registro do fornecedor poderá ser cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

IV - sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Se houver o cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18. ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA

Nas especificações deste Termo de Referência, foram extraídos os preços através de pesquisa realizada através do Banco de Preços.

19. QUAIS OBJETIVOS E AÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A CONTRATAÇÃO ESTÁ ALINHADA?

A contratação dos materiais está alinhada com **Gestão Transparente e Eficiente**: Garantir uma gestão baseada em valores éticos, com planejamento e políticas integradas e articuladas, métodos e instrumentos eficazes e **foco em resultados**, assegurando uma efetiva participação da sociedade na construção, execução, monitoramento e avaliação das ações e dos projetos de governo.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Considerando que o desenvolvimento nacional sustentável é um dos três pilares das compras públicas conforme o artigo 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, torna-se necessário que a CONTRATADA observe as exigências ambientais e sociais inerentes envolvidas no objeto da presente contratação, contidas nas legislações correlatas.

As partes contratantes elegem o foro de Jaru/RO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive os casos omissos que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jaru/RO, 16 de setembro de 2025.

MARIA CLEUNICE DE LIMA LOPES

Secretário Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo

Elaborado por:

WALACE DEIVID ALVES ARCELINO

Assessor (a) de expediente de Compras

APÊNDICE DO ANEXO I

Estudo Técnico Preliminar 89/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 1-6360/2025

2. Descrição da necessidade

Os sacos de lixo desempenham um papel fundamental no descarte diário de resíduos gerados nas escolas, incluindo:

- Restos de alimentação (merenda escolar);

- Materiais utilizados em atividades pedagógicas (papéis, embalagens, etc.);
- Resíduos de limpeza e higiene pessoal (banheiros e áreas comuns).

A falta desse insumo compromete a limpeza dos espaços, podendo ocasionar:

- Acúmulo de lixo em lixeiras sem proteção, facilitando vazamentos e odores;
- Risco de proliferação de pragas e bactérias;
- Dificuldade no manejo e transporte dos resíduos até a destinação final.

A disponibilização contínua de sacos de lixo proporcionará:

- Melhoria na higiene: Evita o contato direto dos resíduos com as lixeiras, reduzindo mau cheiro e contaminação;
- Praticidade: Facilita o descarte correto e o transporte do lixo até os pontos de coleta;
- Economia: Protege os recipientes, aumentando sua vida útil e reduzindo custos com reposição;
- Conformidade legal: Atende às normas sanitárias e ambientais vigentes.

A aquisição seguirá os princípios constitucionais da administração pública (Art. 37, CF/88), especialmente:

- Legalidade: Processo licitatório via Pregão Eletrônico, conforme Lei nº 14.133/2021;

- Economicidade: Relação custo-benefício favorável;
- Eficiência: Garantia de material de qualidade para atendimento das necessidades das escolas.

Porque o saco de lixo é essencial para diversas atividades, entre elas:

Preserva as lixeiras: O saco protege o recipiente, evitando que resíduos grudem ou corroam o fundo, aumentando sua durabilidade.

Reduz custos com limpeza: Facilita a remoção do lixo, diminuindo o tempo e produtos necessários para higienizar lixeiras sujas. Atende à legislação sanitária: Órgãos como a Vigilância Sanitária exigem o descarte adequado de resíduos em sacos apropriados. Facilita a coleta seletiva: Permite separar corretamente materiais recicláveis e orgânicos, cumprindo políticas ambientais.

Agiliza o descarte: Funcionários conseguem remover o lixo rapidamente, sem desperdício de tempo com limpeza extra. Evita vazamentos: Sacos resistentes impedem que líquidos (restos de merenda, produtos de limpeza) vazem pelas lixeiras.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação - SEMED	CLEIDE GONCALVES LEITE PRATES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Levantamento de Necessidades: É importante realizar um diagnóstico para identificar quais materiais são realmente necessários. **Qualidade do Material:** Estabelecer critérios de qualidade, como durabilidade e segurança dos produtos.

Orçamento e Planejamento: Definir um orçamento claro e planejar a aquisição com base nas necessidades e prioridades identificadas.

Processo de Licitação: Seguir a legislação pertinente para compras públicas, garantindo transparência e competitividade.

Acompanhamento e Avaliação: Após a aquisição, monitorar a entrega e a qualidade dos materiais, além de avaliar a satisfação quanto aos produtos recebidos.

5. Levantamento de Mercado

A aquisição do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

Ressalta-se que esta pesquisa está dentro dos parâmetros do Art. 23 da Lei 14.133/21.

6. Descrição da solução como um todo

A Secretaria Municipal de Educação propôs no exercício de 2024, a criação de uma ata de registro de preços exclusiva para sacos de lixo, visando otimizar a gestão desse insumo essencial.

Anteriormente, em 2023, a aquisição desse material tem sido feita de forma dispersa (junto a outros itens de limpeza ou em licitações genéricas), o que gerava:

Dificuldades no controle de estoque (falta ou excesso em algumas unidades);
Variabilidade de qualidade (materiais sem padronização de resistência e capacidade); Gargalos na distribuição (atrasos devido a processos licitatórios não especializados). Desta forma, a ata exclusiva nos garantiu:

Padronização (mesma qualidade e especificações técnicas para todas as escolas); Previsibilidade (compras planejadas conforme demanda real);

Redução de custos (economia de escala e menor burocracia por processo específico).

A aquisição dos materiais está alinhada com Gestão Transparente e Eficiente: Garantir uma gestão baseada em valores éticos, com planejamento e políticas integradas e articuladas, métodos e instrumentos eficazes e foco em resultados, assegurando uma efetiva participação da sociedade na construção, execução, monitoramento e avaliação das ações e dos projetos de governo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo foi calculado com base na quantidade registrada na ata anterior. Conforme o procedimento estabelecido, os gestores foram consultados para manifestação quanto às quantidades solicitadas. Caso houvesse necessidade de ajustes, seria formalizada uma solicitação por meio de comunicação interna.

A consulta aos gestores foi realizada através da Comunicação Interna 40 de 24/03/2025 (ID 3017063), solicitando ciência e/ou manifestação sobre a adequação das quantidades.

Resposta dos gestores:

Em resposta, a E.M.E.I. Bom Jesus formalizou seu parecer através da Comunicação Interna 18 de 31/03/2025 (ID 3032943), E.M.

E.F MARECHAL CORDEIRO DE FARIAS Comunicação Interna 68 de 31/03/2025 (ID 3033007), E.M.E.F. ALDEMIR LIMA

CATANHEDE Comunicação Interna 110 de 31/03/2025 (ID 3033492), conforme documentado.

Informamos que, em resposta à Comunicação Interna 40/SEMED/2025, somente os gestores que identificaram a necessidade de adequação do quantitativo elaboraram um retorno formal, justificando que o quantitativo anterior era insuficiente para atender à demanda da unidade.

Os demais gestores apenas deram ciência no documento, autorizando a continuidade do processo com o quantitativo originalmente exposto na comunicação.

Reforçamos a importância de manter os registros atualizados para garantir a transparência e eficiência dos processos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 138.734,77

De acordo com cotações realizadas pelo Departamento de Gestão de Preços, o valor total estimado da aquisição é de R\$ 138.734,77 (Centro e trinta e oito mil setecentos e trinta e quatro reais e setenta e sete centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme o Art. 40, inciso V, alínea b, da Lei 14.133/2021, as compras deverão atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Neste caso, a secretaria optou em não agrupar os itens solicitados, objetivando assim a ampla participação de fornecedores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a aquisição deste processo por não necessitarem de outros itens para seu funcionamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em relação ao Plano Anual de Contratação o presente objeto, encontra-se dentro da previsão de despesas para a unidade solicitante

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Padronização da qualidade e especificação: Garante que todas as escolas recebam sacos de lixo com resistência e capacidade adequadas, evitando rupturas e desperdícios.

Redução de custos: Compras em maior volume podem gerar economia por meio de licitações com preços mais vantajosos (economia de escala).

Eficiência logística: A centralização da compra facilita a distribuição regular e o controle de estoque dos insumos nas unidades escolares.

Apoio à higiene e saúde nas escolas: O fornecimento adequado de materiais de limpeza, como sacos de lixo, contribui diretamente para ambientes mais limpos e saudáveis, prevenindo doenças e melhorando o bem-estar dos alunos e funcionários.

Facilidade de fiscalização e controle: A aquisição padronizada permite melhor acompanhamento do uso dos recursos públicos e controle dos materiais distribuídos.

Desburocratização para as unidades escolares: Evita que cada escola tenha que realizar processos de compra individuais, liberando os gestores escolares para focarem em atividades pedagógicas.

13. Providências a serem Adotadas

Sabe-se que o estudo técnico preliminar antecede o termo de referência, trazendo aos autos os elementos necessário e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da contratação/aquisição. Diante disso, é necessário que sejam tomadas algumas providências para continuidade:

Considerando que possui a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 066 /PMJ/2024 vigente com o mesmo objeto do presente processo, faz necessário fazer a menção do Art. 82, inciso VIII:

Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:

(...)VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior a o máximo previsto no edital;

Dessa forma, recomenda-se a futura gestora da ata (SEMED) que a futura ata de registro de preços do presente processo seja finalizada após o vencimento da ata 066.

Considerando-se, estarem atendidos todos os requisitos necessários a prestação de serviços previstos nesta demanda, não se vislumbram demais providências prévias a serem adotadas pela administração.

A administração disponibiliza o Manual do Gestor e Fiscal de Contratos para auxiliar e orientar sobre os procedimentos que devem ser adotados nas contratações realizadas, em especial, quanto a penalidades e rescisão contratual. Anexo Decreto nº 11736/GP/2019 de 04/06/2021 (ID 560939).

14. Possíveis Impactos Ambientais

Impactos Ambientais Positivos:

1. **Gestão adequada de resíduos:** A aquisição planejada de sacos de lixo facilita o descarte correto dos resíduos nas escolas, contribuindo para a limpeza urbana e prevenção da contaminação do solo e da água.
2. **Redução de queima ou descarte irregular de lixo:** Com fornecimento adequado, diminui-se a chance de que resíduos sejam descartados de forma incorreta, como em terrenos baldios ou vias públicas.
3. **Possibilidade de uso de materiais reciclados ou biodegradáveis:** Se prevista em edital, a exigência de sacos com conteúdo reciclado ou biodegradável pode reduzir o impacto ambiental do consumo de plásticos convencionais.

Impactos Ambientais Negativos:

1. **Geração de resíduos plásticos:** Se os sacos forem de material plástico não reciclável ou de uso único, há aumento na produção de resíduos sólidos plásticos de difícil decomposição.
2. **Consumo de recursos naturais na produção:** A fabricação de sacos plásticos consome recursos fósseis e energia, contribuindo para emissões de CO₂ e outros impactos ambientais.
- 3.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciam que a aquisição pretendida, visando atender as demandas da secretaria, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JESSICA TEIXEIRA RODRIGUES PESSOA

ASSESSORA DE EXPEDIENTE

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/PMJ/2025
Modelo de Proposta Comercial
(Em Papel Timbrado da Empresa)

Nome de Fantasia:						
Razão Social:						
CNPJ:						
Bairro:						
Endereço:						
Município:		CEP:				
Estado						
Representante:		CPF:				
Telefone:		E-mail:				
Banco:		Agência:		Conta-corrente:		
Optante pelo SIMPLES: () SIM () NÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	SUB-TOTAL
1)					R\$	R\$

Valor total da proposta: R\$ xx (xx reais).

OBSERVAÇÃO: A PROPOSTA DEVERÁ CONTER AS ESPECIFICAÇÕES CONFORME AS CONSTATE NO TERMO DEREFERÊNCIA.

DECLARAMOS que estão inclusas no valor da proposta todas as despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte/frete e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

Prazo de validade da proposta: 90 (Noventa dias contados da sua abertura mínimo).

Prazo de entrega (execução): xx (xx) dias, contados do efetivo recebimento da ordem de fornecimento.

Condições de pagamentos: conforme edital e seus anexos.

Forma de entrega: Terrestre.

Local de entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA REQUISITANTE, conforme Termo de Referência.

Garantia Legal: Conforme art. 24, do CDC.

Outras Garantias: Conforme Contrato.

Local e data: de de 2025.

Assinatura do Representante Legal
CARIMBO CNPJ



**ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/PMJ/2025
PROCESSO Nº 685/PMJ/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /PMJ/2025**

Pelo presente instrumento, o Município de Jaru (RO), através da Prefeitura Municipal, sediada à Rua Raimundo Catanhede, nº 1080 – Setor 02, neste ato representado pelo (a) Assessor (a) de Expediente de Registro de Preço, Sr.(a) e as empresas qualificadas no Anexo Único desta Ata, resolvem **Registrar Preços para Futura e Eventual AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DE FANFARRA E ESPORTIVOS, CAMISETAS, CALÇAS, CALÇÕES, CONJUNTOS E ACESSÓRIOS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECEL, da Prefeitura Municipal de Jaru-RO, por um período de 12 (doze) meses, nas quantidades estimadas no Anexo Único desta ata, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 14.133/2021, bem como o Decreto Municipal nº 14.926/2023 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para Futura e Eventual AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DE FANFARRA E ESPORTIVOS, CAMISETAS, CALÇAS, CALÇÕES, CONJUNTOS E ACESSÓRIOS, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECEL, da Prefeitura Municipal de Jaru-RO, por um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Termo de Referência (ANEXO I do edital).

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação do item registrado nesta Ata, encontram-se indicados no **(ANEXO I)** deste instrumento.

3. ORGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. Os órgãos participantes desta ata são os constantes do TERMO DE REFERÊNCIA elaborado pelas Secretarias solicitantes, partes integrantes do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/PMJ/2025**.

4. DA ADESÃO E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Em observação ao disposto no Decreto Municipal 14.926/GP/2023, no Art. 32 que disciplina o Registro de Preço a autorização de adesão de outros órgãos e entidades a presente Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

4.2. Anuência formal do Órgão Gerenciador;

4.3. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o art. 31 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o art. 31 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidades gerenciadoras e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;

4.6. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

4.7. A adesão à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

4.7.1. por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

4.8. É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

4.2. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.2.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

5. DA VIGÊNCIA DA ATA

5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal nº 14.926, de 02 de fevereiro de 2023.

5.2. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como no Decreto nº 14.926/23, assinar a ata de registro de preços.

5.3. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do Termo de Referência encartado neste edital.

5.4. A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do Termo de Referência.

5.5. As contratações decorrentes dos itens de cota principal e de cota reservada ocorrerão inicialmente pelo menor preço, independentemente da qualificação da contratada.

6. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

6.1.1. Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

6.1.2. Realinhamento de Preços, conforme art. 25, do Decreto Municipal nº 14.926/2023 observadas às disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21

6.1.3. Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

6.1.4. O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

6.1.5. A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaru/DOE, e outros, no que couber.

6.1.6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

6.1.7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

6.1.8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaru, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

6.2. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.2.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.3.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27.

6.4. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

6.4.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

IV - sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.4.2. Caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.4.3. O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4.4. Se houver o cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1. PRAZO DE ENTREGA

7.1.1 O fornecimento/entrega deverá ser efetuado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para empresas locais dentro do município de Jaru/RO, no prazo de 20 (vinte) dias corridos para empresas dentro do Estado de Rondônia e 25 (vinte e cinco) dias corridos para empresas fora do estado, na totalidade do objeto contratado, contado a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Instrumento de Contrato, se for o caso, via email, sendo que, será considerado como recebido o email encaminhado sem resposta no prazo de 02 (dois) dias úteis.

7.1.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades ISENTANDO A ADMINISTRAÇÃO DE QUALQUER CUSTAS ADICIONAIS.

7.1.3. Não será admitida a entrega pela vencedora, de produto, sem que esta esteja de posse da respectiva Nota de Empenho, liberação de fornecimento, ou documento equivalente.

7.2. LOCAL DE ENTREGA

7.2.1. O fornecimento deverá ser feito na sede administrativa da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo - SEMECEL, da Prefeitura de Jaru, localizado na Av. Florianópolis, nº 3340, setor 02, CEP.: 76890-000, Jaru/RO, dentro das dependências do Ginásio Sebastião Mesquita, horário de funcionamento de segunda a sexta-feira das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, respeitando sempre o período de almoço das 11h30min às 13h30min, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

7.3. CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.3.1 A entrega dos materiais deverá ocorrer mediante autorização encaminhada à CONTRATADA pela Secretaria via e-mail, efetivando a confirmação de todas as informações necessárias no ato da emissão da Ordem de Fornecimento, encaminhados conjuntamente os arquivos com layout/arte/briefing dos produtos, contendo os tamanhos, formatos, cores e detalhes nos arquivos, e, por ocasião de solicitação da contratante, deve a contratada enviar fotos e especificações técnicas dos materiais que se mostrem compatíveis com a descrição do produto solicitado, para que a Secretaria solicitante selecione o modelo de interesse compatível com a descrição da licitação, sendo que cada item deverá ser executado em correspondência com este documento.

7.3.2. Os materiais devem estar em estado de conservação novos e lacrados em embalagens transparentes e individuais.

7.3.3. A unidade requisitante, Secretaria Municipal, da Prefeitura do Município de Jaru, irá solicitar a emissão de contrato e/ou nota de empenho dos materiais da futura e eventual aquisição, posterior, será emitida ordem de fornecimento conjuntamente com requisições que conterão especificações de quantidade medidas e artes dos insumos, data, horário, local e condições para entrega do material.

7.3.4. Os documentos citados (nota de empenho, contrato, ordem de fornecimento e requisições) serão encaminhados por meio de endereço de e-mail da empresa contratada, para cujo será considerado como recebidos os documentos após o prazo de três dias corridos, contados de seu envio, devendo a empresa atentar-se a sua caixa de e-mail.

7.3.5. Os produtos deverão ser entregues conforme solicitado pela Secretaria, no local descrito na ordem de fornecimento, observando todas as obrigações previstas e assumindo toda responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais, trabalhistas, de seguridade, de logística e comerciais resultantes da execução;

7.3.6. A fiscalização da entrega do objeto/produto será realizada por integrantes das Comissões Técnicas para Recebimento da Secretaria Municipal solicitante;

7.3.7. A equipe da administração municipal designada pela secretaria será responsável pela anotação de todas as ocorrências e deficiências, entre outras anotações que julgar necessárias, em relatório, que deverá ser emitido em duas vias. Uma via deverá ser arquivada na Secretaria interessada, para acompanhamento, e a outra via deverá ser entregue à Contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, quando o caso exigir.

7.3.8. As exigências da fiscalização e a atuação da Comissão de Recebimento de Materiais em qualquer etapa, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao atendimento de suas obrigações.

7.3.9. Observação: Por solicitação da contratante o fornecimento dos materiais poderão ser realizados durante finais de semana, pontos facultativos, feriados, para atendimento do interesse público.

7.4. FISCALIZAÇÃO

7.4.1. A fiscalização do recebimento do(s) material(is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu

recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competendo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

7.4.2. A Comissão de Recebimento, Fiscal do Contrato ou o Responsável pelo Almoxarifado procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações do Termo de Referência.

7.4.3. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.

7.5. DO RECEBIMENTO

7.5.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 20 dias no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelos responsáveis pelo recebimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.5.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5.3. O recebimento definitivo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, que deverá ser de até 10 (dez) dias após o atesto do recebimento provisório.

7.5.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, que deverá ser de até 10 (dez) dias.

7.5.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.6. DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

7.4.1 O material fornecido pela Contratada deverá ser de Primeira Qualidade. Caso o produto apresente características fora da qualidade exigida ou das especificações previstas, situação esta perceptível apenas durante a sua utilização/aplicação, a Contratada deverá prestar todo o apoio técnico necessário visando a substituição do produto pelo que atenda as especificações previstas, inclusive se responsabilizando pela intermediação junto ao fabricante, caso necessário.

7.4.2. Os materiais deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, tendo em vista que, pelas características do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração, conforme estatui o art. 3º, inciso V, do Decreto Municipal nº 14.926/2023.

8.2. A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pela Administração, bem como pela necessidade de contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda da Secretaria.

8.3. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

I - serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, observado o disposto no inciso IV do art. 15 do decreto municipal nº 14.926/2023;

II - será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação e inclusão daqueles que mantiverem sua proposta original; e

III - a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

§ 1º O registro a que se refere o inciso II do caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

§ 2º Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do caput, serão ordenados conforme o critério combinado de valor de que trata o dispositivo e a classificação apresentada durante a fase competitiva.

§ 3º A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o inciso II do caput e o § 1º somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

I - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

II - quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nos arts. 28 e 29.

§ 4º O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.4. A contratada fica obrigada de manter, durante toda a execução da ata de registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta, conforme disposto no art. 92, inciso XVI da lei 14.133/2021.

9. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, será cadastrada no sistema **E-PROC** da Prefeitura Municipal de Jaru, após a homologação do certame, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº **14.133**, de 2021, e no decreto municipal nº 14.926/2023.

9.2. Para validar o acesso, a empresa vencedora será notificada por e-mail para proceder com a assinatura eletrônica do termo de responsabilidade de acesso ao sistema e-proc, oportunidade em que serão enviadas as instruções de acesso e assinaturas dentro do referido sistema.

9.3. Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado no SICAF e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

9.4. A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital.

9.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos no art. 19, e observado o disposto no § 3º do art. 18, do Decreto Municipal nº 14.926/23, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS POR SECRETARIA

10.1. Em vista da adoção do Sistema de Registro de Preços e da impossibilidade de prever o real quantitativo a ser demandado pela Administração, a dotação será indicada no momento da aquisição do objeto, nos termos do art. 17 do Decreto Municipal nº 14.926, de 02 de fevereiro de 2023.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVA E SANÇÕES

11.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e conforme disposto na IN nº 001 - CGM/PGM/2024, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1. Advertência pela falta do subitem 11.1.1 desta Ata de Registro de Preços, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 desta Ata de Registro de Preços, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.5. A multa compensatória será aplicada conforme a Instrução Normativa Conjunta nº 001- CGM/PGM - 2024, Seção II - Multa, Artigo 10 e Artigo 11:

Art. 10. A sanção de multa possuirá natureza compensatória ou moratória.

Art. 11. Considera-se multa compensatória aquela aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º A pena base será estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, observados os seguintes parâmetros:

I - 10 % (dez por cento) do valor proporcional ao período de inadimplência, para aquele que der causa à inexecução parcial do contrato, no caso em que ensejar penalidade maior que a prevista no art. 9º da Instrução Normativa Conjunta;

II - 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado e aceito pelo setor competente.

III - 15 % (vinte por cento) do valor do contrato, para aquele que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; b) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

c) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

IV - 20 % (vinte por cento) do valor estimado da contratação, para aquele que não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

V - 25 % (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, para aquele que:

a) der causa à inexecução total do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.6. Multa moratória de 0,5% (um quinto por cento) até 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução do serviço, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total ou parcial da obrigação assumida, conforme a análise do caso concreto, atraindo a aplicação da multa prevista no tópico 11.5, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

11.7. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato nos termos do Art. 156, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

11.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.8.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.8.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9. Serão aplicadas às sanções deste termo de referência, os critérios da dosimetria previstos no Capítulo IV da Instrução Normativa Conjunta nº 001 CGM/PGM-2024;

11.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.11. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021 e Instrução Normativa Conjunta nº 001 CGM/PGM-2024.

12. DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS REQUISITANTES

12.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

12.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos desta Ata entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor;

12.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos objetos desta Ata;

12.4. Efetuar o pagamento à (s) contratada (s) de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no edital e ata de registro de preços;

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à detentora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

12.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13. DO CADASTRO RESERVA

13.1. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos no § 2º, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Municipal nº 14.926.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A existência de preços registrados **não obriga** a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2. Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

14.3. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, o ANEXO ÚNICO desta ata que contém os preços registrados e respectivos detentores.

14.4. Aplica-se à presente ARP, ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 14.926, CF/1988, bem como a LC nº 123/2006 e suas alterações, Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais cabíveis, **independente de transcrição.**

14.5. Os órgãos, as entidades, os dirigentes e os servidores que utilizarem o SRP digital responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.

Parágrafo único. Os órgãos e as entidades assegurarão o sigilo e a integridade dos dados e das informações constantes do SRP digital, e o protegerão contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas.

Fica eleita a Prefeitura Municipal de Jaru/RO para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Gerência Sistema de Registro de Preços.

EMPRESA(S) DETENTORA(S):

(Representante / Nome / CNPJ)
Qualificada(s) no ANEXO ÚNICO desta Ata

ANEXO IV
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/PMJ/2025
TERMO DE COMPROMISSO
(Em Papel Timbrado da Empresa)

AO

PREGOEIRO (a) e EQUIPE DE APOIO,

Pelo presente, a empresa **x (razão social) x**, inscrita no CNPJ/MF nº **x (nº) x**, com sede administrativa na **x (endereço completo) x**, neste ato representado por **x (nome completo) x**, CPF nº **x (nº) x**, propomo-nos a entregar/executar o **x (objeto resumido) x** de que trata o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/PMJ/2025**, pelos preços constantes da nossa PROPOSTA DE PREÇOS, e de acordo com os Quantitativos especificados no Edital e seus Anexos.

DECLARAMOS, sob as penas da LEI:

FATO SUPERVENIENTE

a) Que até a presente data, não existe **FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS** para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

ACEITAÇÃO DO EDITAL

b) Que examinamos o Edital e seus Anexos e **ACEITAMOS** todas as condições e exigências, em todas as fases da licitação.

FIRMAR CONTRATOS DELA ORIUNDOS

c) Que concordamos em FIRMAR CONTRATOS dela oriundos do objeto da licitação pelo (s) preços ofertados mantendotodas as condições.

EMPREGABILIDADE DE MENOR

d) Que não utilizamos em nosso funcional a mão-de-obra de **MENORES DE IDADE**, nas idades e condições elencadas no inciso XXXIII, Art. 7º da Constituição Federal, em conformidade com a Lei Federal nº 9.854/99.

RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

e) Que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, conforme previsto em lei e demais normativas aplicáveis.

DA CONCESSÃO DE USO E DISPONIBILIZAÇÃO DOS DADOS

f) Que a empresa concorda com a publicação de todos os documentos enviados para habilitação no portal da transparência do município, sem quaisquer tarjas, rasuras e/ou métodos que impossibilitem a verificação do conteúdo dos referidos documentos, para que seja mantida a transparência das contratações do município de Jarú/RO.

EMPREGABILIDADE DE SERVIDOR PÚBLICO

d) Que não existe, em nosso quadro de empregados, **SERVIDORES PÚBLICOS** exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, parágrafo 1º da Lei Federal nº 14.133/21.

GRAU DE PARENTESCO

h) Que não possuo parentesco **consanguíneo** ou afim, **até 3º grau**, com quaisquer pessoas ligadas à PREFEITURA MUNICIPAL DE JARU.

AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

i) Que os documentos contidos na habilitação são **AUTÊNTICOS**.

ENCARGOS, TRIBUTOS E DESPESAS INERENTES AO OBJETO

j) Que todos os **ENCARGOS**, despesas com mão-de-obra e, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte/frete e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas estão inclusos no preço ofertado.

INVIOABILIDADE DAS EMBALAGENS E PRAZOS DE VALIDADES

k) Que as mercadorias serão entregues em **EMBALAGENS ORIGINAIS** e dentro do **PRAZO DE VALIDADE** de no mínimo **90 (noventa) dias corridos**, contados da data de entrega, se outro não estiver especificado.

DA GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA

l) Que a empresa prestará garantia legal, no Estado de Rondônia, nos termos do Código do Consumidor, inclusive quanto à troca de produto e prestará a assistência técnica necessária e cabível ao objeto, sem custos adicionais.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino o presente.

Local e data: de de 2025

Assinatura do Representante Legal
CARIMBO CNPJ



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP

A LICITANTE/DETENTORA DA ATA declara, para todos os efeitos legais, que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

Em, / /2025

ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)

**ANEXO VI
DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO**

(nome da pessoa física/jurídica) _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o n. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).

portador(a) do CPF n. _____, considerando o disposto no art. 7, inciso III, art. 14 inciso IV da Lei 14.133/21.

DECLARA, para todos os efeitos legais que:

1. não possui sócio(s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m):

a) cônjuge (s) ou companheiro (s) de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

b) cônjuge (s), companheiro (s) ou tenha parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Executivo, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório.

2. está ciente da vedação:

a) da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o ocupante de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, ou com servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e

b) da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços, caso a CONTRATADA venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou diretores vinculados ao CONTRATANTE.

3. são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

Local e data: de de 2025

ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)